

FORMACIÓ

Anglès sectorial: comerç

Formació aula virtual IDIOMES

OBJECTIU

Aquest curs està dissenyat per a millorar la competència lingüística de l'anglès enfocat a la comunicació amb persona de parla anglesa per a gestionar situacions quotidianes de l'àmbit laboral; així com tractar amb clients i gestionar transaccions amb la finalitat de promoure un negoci. Durant el curs, els participants treballaran les àrees específiques del llenguatge més rellevants i desenvoluparan la seva fluïdesa i pronunciació correcta. Així mateix es busca desenvolupar destreses comunicatives per a augmentar la fluïdesa i la confiança a l'hora de comunicar-se en anglès i practicar els aspectes de la pronunciació i entonació. Aquestes destreses seran posades en pràctiques a través de role plays, converses en context real de treball, jocs i diàlegs.

PERFIL D'ENTRADA

- Persones amb interès per millorar les seves competències idiomàtiques
- Preferentment residents a Barcelona, en situació d'atur o en millora d'ocupació
- És imprescindible una bona connexió a Internet a través de qualsevol dispositiu amb càmera web (tauleta, PC, mòbil). Aconsellem l'ús d'un ordinador o portàtil, per tal de poder seguir correctament les classes i portar a terme les activitats.
- Serà imprescindible tenir la càmera i el micro connectats a totes les sessions per tal de poder obtenir el certificat d'aprofitament del curs.

CONTINGUTS

Per a aconseguir els objectius anteriorment descrits, s'enumeren els següents continguts específics més rellevants:

- Demanar i sol·licitar informació personal.
- Saludar i acomiadar-se.
- Parlar i descriure detalladament sobre les habilitats i aptituds personals relacionades al treball.
- Donar i sol·licitar informació sobre productes i serveis.
- Donar direccions.
- Parlar de quantitats, preus, horaris.
- Intervenir en reunions donant una opinió personal i argumentada sobre el tema a tractar.
- Parlar de gustos, preferències i experiències respecte a alguns serveis i productes.
- Expressar satisfacció.
- Resolució de problemes i queixes

Els continguts del curs estan seleccionats perquè l'alumne pugui aconseguir els objectius del curs i satisfer les necessitats comunicatives en situacions específiques en l'àmbit comercial. A continuació, s'enumeren els continguts més específics del curs:

Continguts lèxic-semàntics:

- Ofertes i comandes, lliuraments de mercaderies.
- Identificació i pràctiques d'estructures per a expressar interès, sorpresa, negació, confirmació, i indignació.
- Identificació i pràctiques amb les estructures per a expressar opinions, de manera oral i escrita.
- Utilització correcta de frases de cortesia, d'acord, i desacord.
- Realització i acceptació de suggeriments. Proposta i acceptació de consells.
- Adaptació d'una actitud i conversa a la situació i interlocutor.
- Manteniment de la conversa de manera fluida i correcta.
- Presa i anotació d'encàrrecs telefònics.
- Transmissió de la informació.
- Redacció de correus, posts i textos publicitaris.
- Resolució d'una reclamació d'un/a client utilitzant les estructures adequades per a informar-se, interpretant la informació rebuda i donant resposta a la reclamació.

DURADA TOTAL: 50 h

MODALITAT: Les classes s'impartiran 100 % en aula virtual.

AVALUACIÓ: Avaluació continuada. Durant el curs es faran tasques i proves avaluables.

CALENDARI PREVIST

Inici: a partir de principis de març.

HORARI PREVIST:

Els cursos podran ser en horari de matí o de tarda.

PER A MÉS INFORMACIÓ: formacio@barcelonactiva.cat