



CONTACTE

☎ 623 48 00 00

✉ andrea.b.p.@gmail.com

in linkedin.com/andrea.b.p

🏠 08012 Barcelona

FORMACIÓ

+ **CFGFS Administració i Finances**
INS Sant Martí, 2015

+ **CFGM Gestió Administrativa**
INS Sant Martí, 2013

COMPLEMENTÀRIA

+ **Disseny pàgines web**
(60 h) Barcelona Activa, 2022

+ **Comunicació assertiva**
(30 h) IDFO, 2019

+ **Resolució de conflictes**
(20 h) ISEP, 2018

CONEIXEMENTS TIC

- + **Office:** avançat
- + **Contaplus:** alt
- + **Photoshop:** mig
- + **Dreamweaver:** mig

IDIOMES

- + **Castellà:** llengua Materna
- + **Català:** nivell C
- + **Anglès:** first Certificate
- + **Francès:** nivell mitjà
(cursant 3rEOI)

ANDREA BLAS PÉREZ

ADMINISTRATIVA

Àmplia experiència com **administrativa** desenvolupant tasques en l'àrea de la **gestió i atenció a la clientela**. El meu objectiu és realitzar la feina de manera eficaç desenvolupant els meus coneixements i competències. Considero que la satisfacció de la tasca ben feta és imprescindible.

EXPERIÈNCIA

ADMINISTRATIVA

Ciber Aula Formació, 2020-2024

- + Informació a la clientela i al professorat
- + Administració de la documentació
- + Planificació d'agendes i reserves d'aules
- + Manteniment del web i plataforma online
- + Gestió i resolució de queixes i incidències
- + Actualització de la base de dades

RECEPCIONISTA

Centre d'Estudis i Formació, 2015-2020

- + Atenció telefònica i presencial
- + Elaboració de material de difusió
- + Gestió d'arxius i tramitació de comandes
- + Suport administratiu

COMPETÈNCIES

- + **Orientació a la clientela**, en anàlisi de les demandes concretes de l'alumnat. Cerca d'informació adaptada a les seves necessitats i assessorament.
- + **Organització i planificació** de les agendes del professorat. Control de les necessitats de material i d'espai.
- + **Treball en equip**, integrant la informació provinent de diferents departaments i amb les persones responsables per a la correcta resolució d'incidències.
- + **Empatia**, per comprendre les demandes i inquietuds de la clientela i així donar la informació que necessitin.
- + **Comunicació**, adaptant la informació dels materials i del discurs a un llenguatge entenedor.
- + **Iniciativa**, en la proposta de diferents sistemes d'arxiu i organització de les bases de dades.



Ajuntament de
Barcelona

