

Certificat de tasques i funcions en empresa

Un certificat de tasques realitzades a una empresa és un document que detalla les funcions i tasques específiques que una persona ha realitzat dins de l'empresa. Aquest certificat pot ser útil per acreditar l'experiència laboral i les habilitats adquirides en un lloc de treball concret. Les tasques detallades en aquest certificat poden incloure responsabilitats, projectes específics, col·laboracions amb altres equips i qualsevol altra activitat rellevant per al lloc de treball.

Aquest certificat és important per als empleats i empleades ja que pot ser requerit en diferents situacions, com ara a l'hora de buscar noves oportunitats laborals, sol·licitar promocions internes o acreditar la seva experiència en un àmbit professional determinat.

En resum, un certificat de tasques realitzades a una empresa és un document que detalla les funcions i tasques específiques que una persona ha realitzat dins de l'empresa, i pot ser útil per acreditar l'experiència laboral i les habilitats adquirides en un lloc de treball concret.

CERTIFICAT D'EMPRESA

A qui pugui interessar,

Per la present, certifiquem que la Sra. Laia Costa Fernández amb NIF 45000000X], va treballar a l'empresa Disbauxa, S.C.C.L. des del 24/01/2008 fins al 30/12/2023, amb el càrrec de Coordinadora de lleure.

Durant aquest període, les principals tasques i funcions desenvolupades han estat les següents:

Dinamització d'activitats de lleure en casals i colònies d'estiu.

Organització d'activitats extraescolars.

Supervisió d'equip de vetlladores de menjador.

Així doncs, emetem aquest certificat a sol·licitud de la part interessada per a qualsevol ús legítim que pugui tenir.

Barcelona, 26 d'abril de 2024

[Signatura]

Joana Serra. Directora Disbauxa, S.C.C.L.