

Procés de regularització extraordinària

GUIA PRÀCTICA
PER A SOL·LICITANTS



Sumari

01. Inici de la tramitació de la sol·licitud	3
02. Consulta i seguiment de l'expedient	6
03. Seguretat Social	11
04. Mercat laboral	15
05. Modificació o pròrroga de l'autorització	17





01 Inici de la tramitació de la sol·licitud

HAS PRESENTAT LA SOL·LICITUD. QUÈ PASSA ARA?

Després de presentar la sol·licitud de regularització extraordinària, l'Administració comença a estudiar el teu cas.

Rebràs una notificació anomenada **Inici de comunicació d'expedient**.

SECRETARÍA DE ESTADO DE MIGRACIONES
UNIDAD DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE EXTRANJERÍA

EXPEDIENTE:
Solicitante:
NE:

En fecha 07/05/2024 ha tenido entrada en esta Unidad de Tramitación de Expedientes de Extranjería la solicitud de RESIDENCIA TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES DE LA DAPI del Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero a favor de:

De conformidad con la normativa vigente aplicable a la autorización solicitada, se le informa que el plazo máximo para resolver y notificar la resolución es de 3 meses, contados a partir del día siguiente al que ha tenido entrada en esta Unidad. Transcurrido el mencionado plazo, la solicitud podrá entenderse desestimada. Asimismo, la información de que dicho plazo de resolución queda suspendido en los supuestos incluidos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pudiendo por tanto notificar la resolución en un plazo posterior al expuesto. Todo ello sin perjuicio de lo previsto en el artículo 89 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en virtud del cual, en los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, cuando se produzca su penalización por causas imputables al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento. Concurrido este plazo sin que el particular requiera realizar las actividades necesarias para reanudar la tramitación, la Administración acordará el archivo de las actuaciones, notificándolo a la persona interesada.

El presente trámite de admisión implica la autorización, de forma provisional, a la persona solicitante a residir y, en caso de que se encuentre en edad laboral, a trabajar por cuenta ajena y por cuenta propia en todo el territorio nacional y en cualquier ocupación o sector de actividad. La presente autorización provisional NO habilita para la expedición de la Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE), la cual, únicamente, podrá emitirse una vez finalizada la tramitación correspondiente.

La Seguridad Social comprenderá si ya tiene asignado número de Seguridad Social y si está dado de alta en asistencia sanitaria para, si no es así, asignarle número de Seguridad Social y reconocerle el derecho a asistencia sanitaria sin necesidad de ningún trámite por su parte ni acudir a una oficina de Seguridad Social. En ese caso, recibirá una resolución comunicándole en el momento que ha finalizado en su solicitud. El número de Seguridad Social que consta en la resolución le deberá comunicar cuando comience a trabajar y podrá dirigirse al Centro de Salud más cercano a su domicilio para solicitar su tarjeta sanitaria.

La denegación de la solicitud supondrá la automática pérdida de vigencia de la autorización provisional para trabajar sin necesidad de pronunciamiento administrativo expreso.

Examinada la documentación presentada acompañando a la solicitud, no consta que se hayan pagado las tasas establecidas en los artículos 44 a 49 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, así como en la Orden PJC/1770/2015, de 13 de junio, por la que se establece el importe de las tasas por tramitación de autorizaciones administrativas y documentos de identidad en materia de inmigración y extranjería.

En el caso de que ya haya enviado o adjuntado con la documentación del expediente el justificante del pago de la tasa, no es necesario que la vuelva a enviar.

Por ello, se le REQUERIE, de conformidad con el artículo 2 de la mencionada Orden PJC/1770/2015, para que, en el periodo de 10 días hábiles siguientes a la presente notificación, proceda al pago de las tasas siguientes y cuyos modelos se acompañan:

Tasa 790-código 052 36,28 €

Una vez realizado el pago de las tasas, deberá remitir al correspondiente justificante de pago a esta Unidad de Tramitación de Expedientes de Extranjería, en el plazo de 10 días desde la fecha del pago.

Buzón de consultas: extranjeria@red.es o extranjeria@red.es UTEX DIR: EAO09027

ÁMBITO: PRELUDIO
EXT: EXPEDIENTE
CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN
FECHA: 11/06/2024 03:40:00
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

En aquest moment, l'estat de la teva sol·licitud continuarà **“En tràmit”**.



COM REBRÀS LA NOTIFICACIÓ?

La manera de rebre la notificació dependrà de l'opció escollida en la teva sol·licitud:

✓ Si vas acceptar les notificacions electròniques

Rebràs un correu electrònic amb un enllaç per accedir a la notificació.

Per consultar-la necessitaràs un sistema d'identificació digital, com ara:



Certificat digital



Cl@ve

✓ Si no vas acceptar les notificacions electròniques

Rebràs la notificació per correu postal a l'adreça que vas facilitar en la teva sol·licitud.

També pots consultar-la per internet si disposes d'un sistema d'identificació digital.

✓ Si et representa un/a professional, una persona o una entitat

La notificació s'enviarà a la persona o l'entitat que va presentar la sol·licitud en nom teu.

QUINA INFORMACIÓ TROBARÀS A LA NOTIFICACIÓ?

La notificació inclou:

- El número d'expedient (de 15 xifres)
- El NIE (número d'identitat estranger/a)
- L'imprès de pagament de la taxa

El número d'expedient i el NIE et serviran per consultar l'estat de la teva sol·licitud.



QUINS DRETS TENS MENTRE LA SOL·LICITUD ESTÀ EN TRÀMIT?

Mentre l'Administració estudia el teu expedient, pots:

- ✓ Residir legalment a Espanya
- ✓ Treballar per compte d'altri (per a una empresa)
- ✓ Treballar per compte propi (com a persona treballadora autònoma)
- ✓ Accedir al sistema sanitari
- ✓ Obtenir i/o utilitzar el número de la Seguretat Social
- ✓ Inscriure't al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)

PAGAMENT DE TAXES

Si ja has pagat les taxes administratives i has aportat el justificant, no has de fer cap tràmit addicional.

Si encara no les has pagat, hauràs d'aportar el justificant de pagament i seguir les instruccions indicades a la notificació.

ENCARA NO TENS LA TIE

Durant aquesta fase disposaràs d'un número de NIE, però encara no tindràs la TIE (targeta d'identitat d'estranger/a). Per acreditar la teva situació administrativa, hauràs de conservar la notificació d'Inici de comunicació d'expedient.

Per tramitar la TIE a Barcelona, pots consultar tota la informació oficial i iniciar el procés a través de [Procés automàtic per a la sol·licitud de cita prèvia](#).



Atenció

- Si ja has presentat la sol·licitud, no t'has de preocupar si altres persones que la van presentar després ja han rebut resposta i tu encara no. **Les notificacions no s'envien sempre seguint l'ordre de presentació.** També pot passar que membres d'una mateixa família que han fet la sol·licitud junts rebin les notificacions en moments diferents.
- Si ets sol·licitant de protecció internacional i ja disposaves d'autorització per treballar, continua utilitzant la documentació que acreditava aquesta autorització fins que la teva situació administrativa canviï.



02 Consulta i seguiment de l'expedient

COM POTS CONSULTAR L'ESTAT DE LA TEVA SOL·LICITUD?

Pots consultar l'estat de la teva sol·licitud a través de la [seu electrònica del Govern d'Espanya](#). No cal certificat digital.

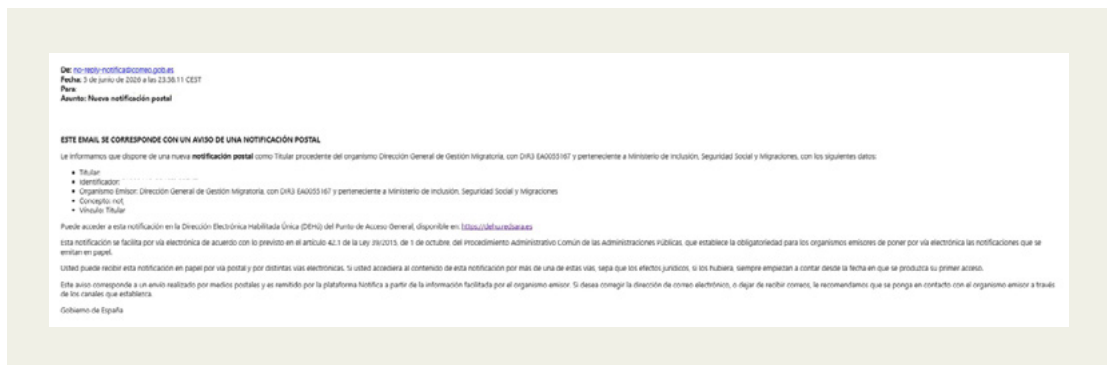
És recomanable fer aquesta consulta de manera periòdica per comprovar si hi ha novetats.

COM REBRÀS LES NOTIFICACIONS?

Les notificacions es poden rebre de dues maneres:

✓ Notificació electrònica (telemàtica)

Si vas triar rebre les notificacions per internet, rebràs un correu electrònic amb un avís. Aquest correu inclourà un enllaç per accedir a la notificació a la teva carpeta ciutadana.



Això també passa si la sol·licitud la va presentar:

- Una persona representant
- Un/a advocat/ada
- Una entitat col·laboradora acreditada en el Registre electrònic d'estrangeria

✓ Notificació postal

Si vas escollir rebre les notificacions per correu ordinari, t'arribarà a l'adreça que vas indicar a la sol·licitud.



Atenció

En cas que t'enviïn un correu electrònic indicant que rebràs un correu postal, aquest pot trigar a arribar, no és immediat.

QUINS ESTATS POT TENIR L'EXPEDIENT?

✓ En tramitació

L'Administració està estudiant la teva sol·licitud. Encara no s'ha pres una decisió.

✓ Tràmit requerit

L'Administració necessita informació o documentació addicional.

Rebràs una notificació explicant què has d'aportar i disposes d'un termini de 10 dies hàbils per contestar una esmena requerida per l'Administració. No comptaran els dissabtes i diumenges ni els dies festius declarats en les Comunitats Autònomes i l'Estat. El termini de contestació s'inicia al dia següent hàbil a la data en què es notifica el requeriment.

Es permet demanar una ampliació del termini per contestar una esmena requerida per l'Oficina d'Estrangeria. Dins el termini i abans del venciment d'aquest, la persona interessada (o la seva persona representant) pot sol·licitar una ampliació de fins a la meitat del termini (és a dir, demanar cinc dies hàbils addicionals).

Si no tens clar quina documentació has de presentar o no entens algun requisit, demana assessorament. És important aportar tota la documentació correcta des del principi per evitar retards en la tramitació.

✓ Resolució favorable

La sol·licitud s'ha acceptat.

L'Administració t'ha concedit l'autorització de residència i treball d'un any a comptar des de la data de presentació.



COM POTS OBTENIR LA TARGETA D'IDENTITAT ESTRANGER/A

Si la teva sol·licitud s'ha **aprovat**, ja pots demanar la **targeta d'identitat estranger/a (TIE)**. La TIE és el document físic que acredita la teva autorització de residència i inclou el NIE que ja et van assignar quan vas rebre la comunicació d'inici d'expedient.

Per obtenir-la, hauràs de seguir el procediment establert per la província on resideixis.



Atenció

- Si has presentat una sol·licitud de protecció internacional (asil), **abans de demanar la TIE hauràs de presentar el desistiment** de la teva sol·licitud davant de l'Oficina d'Asil i Refugi (OAR).
- Si et trobes en fase de recurs de la sol·licitud de protecció internacional, consulta amb l'advocada o advocat que te'l va presentar o amb el SAIER per tal de fer el desistiment.

Quan facis la sol·licitud de la TIE, hauràs d'aportar el justificant que acredita que has presentat aquest desistiment.

El desistiment es pot presentar:

- Per registre electrònic, si disposes de certificat digital
- En una [oficina de registre](#)

Per obtenir més informació, pots consultar la informació de l'Oficina d'Asil i Refugi sobre el desistiment de les sol·licituds de protecció internacional.

No cal esperar a tenir la TIE per gaudir dels drets que se t'han concedit.

La resolució favorable ja té efectes legals des del moment en què es notifica. Això vol dir que la teva autorització de residència i treball és vàlida malgrat que encara no hakis obtingut la TIE.



✔ Resolució desfavorable

La sol·licitud s'ha denegat. Si no estàs d'acord amb la decisió, pots informar-te sobre si tens dret a presentar un recurs. Per fer-ho, parla amb el teu referent jurídic o demana una [cita al SAIER](#) perquè t'assessorin.

Si estàs treballant i ja t'has donat d'alta a la Seguretat Social, en rebre la resolució desfavorable, és important que busquis assessorament jurídic al més aviat possible. També hauràs d'informar la teva empresa de la situació amb la màxima brevetat, ja que pot ser necessari rescindir el contracte de treball i estudiar altres vies per regularitzar la teva situació.

✔ Inadmissió

L'Administració considera que la sol·licitud no compleix els requisits necessaris per tramitar-se. Abans de decidir què fer, consulta la teva situació amb el teu assessor o assessora jurídica.

Si no en tens, demana [cita al SAIER](#) per rebre orientació i assessorament.

✔ Arxivament

L'expedient es tanca sense una resolució sobre el fons de la sol·licitud. Això pot passar, per exemple, si no aportes la documentació que t'han requerit o l'aportes de manera incorrecta. Abans de decidir què fer, consulta la teva situació amb el teu assessor o assessora jurídica.

Si no en tens, demana [cita al SAIER](#) per rebre orientació i assessorament.





Atenció

- **Si encara no has rebut cap notificació**, hauràs d'esperar que l'Administració t'envii una comunicació sobre el teu expedient.
- **Per què algunes persones reben resposta abans que d'altres?**
Les notificacions i les comunicacions d'inici d'expedient no sempre s'envien per ordre de presentació de les sol·licituds. L'Administració les tramita tenint en compte diferents criteris.

Per aquest motiu, és possible que persones que van presentar la sol·licitud en dates semblants rebin resposta en moments diferents.

- **És important fer seguiment de la sol·licitud.** Et recomanem consultar de manera periòdica l'estat del teu expedient, aproximadament cada 15 o 20 dies, per conèixer l'evolució de la tramitació i les possibles novetats.

També és important que en facin seguiment les persones o entitats que t'acompanyen o et representen.

Això permet actuar a temps si l'Administració demana documentació addicional o si cal corregir alguna informació de la sol·licitud.

- Si han passat tres mesos des que vas presentar la teva sol·licitud i encara no has rebut cap resposta, això no vol dir que el teu expedient estigui tancat. L'expedient continua en tràmit i l'Administració té l'obligació de donar-te una resolució expressa.

El silenci administratiu en un termini de tres mesos té com a únic efecte permetre a la persona interessada la interposició de recursos per falta de resolució administrativa, però no equival a una resolució denegatòria expressa ni produeix per si mateixa tots els efectes materials que la normativa vincula a la denegació de la sol·licitud.

Per tant, el silenci administratiu no extingeix l'habilitació provisional per residir i treballar reconeguda amb la comunicació d'inici del procediment, que serà vigent fins a la notificació de la resolució expressa corresponent.

Així i tot, la llei et reconeix el dret de presentar un recurs si ho consideres oportú. Abans de fer aquest pas, és recomanable demanar assessorament per valorar la millor opció en el teu cas.



03 Seguretat Social

QUÈ ÉS EL NUSS?

El **NUSS (Número de la Seguretat Social)** és el número personal que identifica cada persona davant de la Seguretat Social. Aquest número és el mateix durant tota la vida laboral.

El NUSS és necessari per:

- ✓ Treballar legalment
- ✓ Donar-se d'alta a la Seguretat Social
- ✓ Cobrar determinades prestacions
- ✓ Rebre una pensió quan correspongui
- ✓ Accedir a alguns serveis relacionats amb la salut

JA TENS UN NUSS?

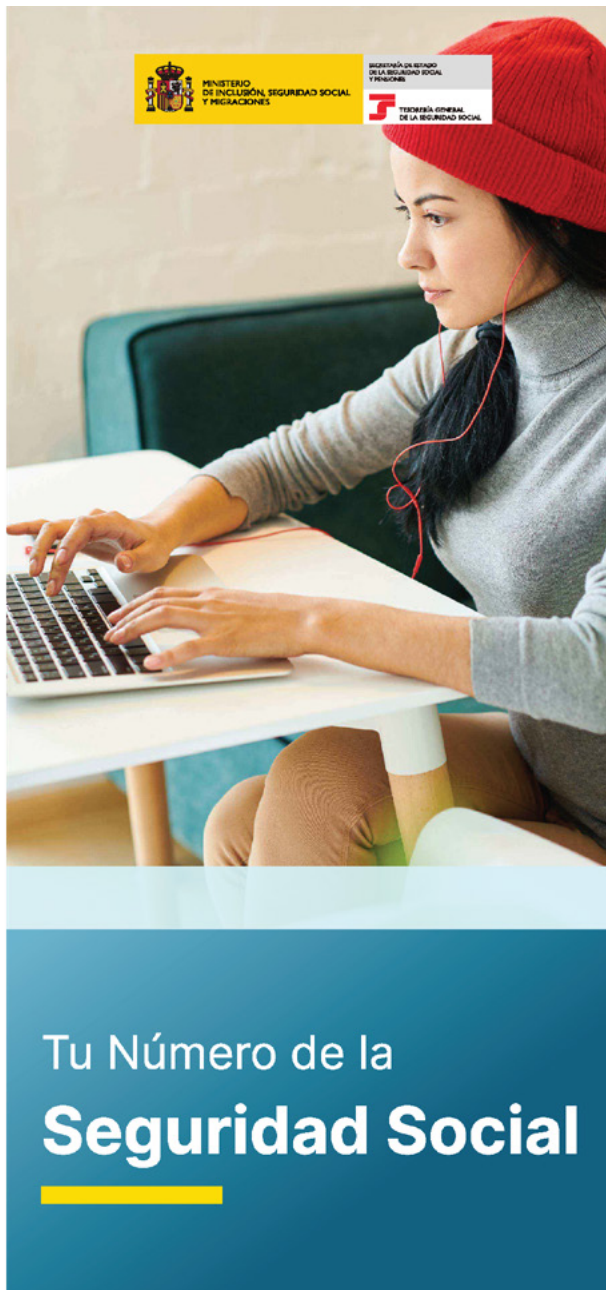
Si has treballat anteriorment a Espanya amb cotització a la Seguretat Social, probablement ja tens un NUSS.

També és possible que ja en tinguis un si has fet pràctiques formatives en els darrers anys.

Pots consultar el teu NUSS:

- En nòmines antigues
- En un informe de vida laboral
- A través dels serveis electrònics de la Seguretat Social
- També es pot accedir via SMS a l'àrea personal del portal de la Tresoreria per descarregar el document que acredita l'afiliació a la Seguretat Social





[Guia informativa sobre com aconseguir el NUSS](#)



[Vídeo informatiu per demanar el NUSS](#)



QUÈ PASSA SI NO TENS NUSS?

Després de rebre la comunicació d'Inici d'expedient, rebràs un SMS de la Seguretat Social amb els enllaços per accedir a l'assistència sanitària i consultar el NUSS que t'han assignat.

Cal accedir als enllaços corresponents i seguir els passos indicats per consultar i obtenir els documents acreditatius.

Si no vas facilitar cap número de telèfon a la sol·licitud, rebràs aquesta informació per correu postal a l'adreça indicada.



Si tens una oferta de feina i encara no disposes del NUSS, pots:

- Demanar a l'empresa que faci la gestió
- Fer la sol·licitud personalment davant la Seguretat Social

En cas d'urgència, es pot demanar assignació de NUSS de tres formes:

1

Comunicar les dades per [videoidentificació](#).



2

Anar presencialment a una oficina de la Tresoreria de la Seguretat Social (la que toca a la persona segons el codi postal), demanant cita prèvia.

3

Treure el certificat de la Fàbrica de Moneda i Timbre o Cl@ve Permanent (que es pot fer amb admissió a tràmit i el passaport).



Important

- **El NUSS i l'accés a l'assistència sanitària són coses diferents.** El NUSS és el número personal que t'identifica davant la Seguretat Social; l'altre enllaç de l'SMS permet gestionar l'accés a l'assistència sanitària.
- **És possible que rebis l'SMS de la Seguretat Social abans de rebre la comunicació d'Inici d'expedient.** Les diferents comunicacions poden arribar en moments diferents. Conserva l'SMS i espera a rebre la comunicació d'Inici d'expedient.
- **Encara que no tinguis el NUSS, et pots inscriure al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).**
- **En cas que l'enllaç no funcioni,** un cop rebis l'Inici de comunicació d'expedient i hagi tramitat la identificació digital, podràs accedir a la informació del NUSS.





04 Mercat laboral

INSCRIPCIÓ AL SOC

Quan rebis la comunicació d'inici d'expedient, és molt recomanable inscriure't al **Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)** com a demandant d'ocupació.

Pots fer aquesta inscripció:

- ✓ **Per telèfon, trucant al 930 886 200**, de dilluns a divendres, de 8.30 a 14 h.
- ✓ **Presencialment, a una oficina de treball.** Pots anar-hi directament, però et recomanem demanar [cita prèvia](#).

PER QUÈ ÉS IMPORTANT INSCRIURE'S AL SOC?

La inscripció al SOC et pot ajudar a:

- ✓ Accedir a cursos de formació
- ✓ Buscar feina
- ✓ Participar en programes d'ocupació
- ✓ Acreditar la recerca activa de feina en futurs tràmits administratius



Atenció

Si acabes un contracte de treball, és important tornar-te a inscriure com a demandant d'ocupació.

Això et permet demostrar que continues buscant feina o participant en activitats de formació, una informació que pot ser rellevant en futures renovacions o modificacions de l'autorització.



POTS TREBALLAR?

Sí. Amb la regularització extraordinària pots:

- ✓ Treballar en qualsevol lloc de l'Estat espanyol
- ✓ Treballar en qualsevol sector d'activitat
- ✓ Treballar per compte propi (com a persona autònoma)
- ✓ Treballar per compte d'altri (per a una empresa)



Important

Sempre que sigui possible, és molt important treballar amb contracte i cotitzar a la Seguretat Social.

Les cotitzacions poden ser necessàries per poder modificar l'autorització de residència quan finalitzi la vigència inicial concedida.

ON POTS REBRE ORIENTACIÓ LABORAL?

Si necessites ajuda per buscar feina, formar-te o conèixer millor el mercat laboral, pots adreçar-te a:

- [El Servei d'Ocupació de Catalunya \(SOC\)](#)
- [Barcelona Activa](#)
- [El Servei d'Orientació Formativa i Laboral del SAIER](#), si resideixes a Barcelona, demanant [cita prèvia](#).

Si tens dubtes sobre els teus drets laborals o les teves condicions de treball, pots rebre assessorament gratuït als [Punts de defensa dels drets laborals de Barcelona Activa](#).



05 Modificació o pròrroga de l'autorització

QUANT DURA L'AUTORITZACIÓ?

L'autorització concedida amb la regularització extraordinària té una durada d'un any, a comptar des de la data de la sol·licitud.

QUÈ HAS DE FER QUAN S'ACOSTA LA DATA DE CADUCITAT?

Abans que finalitzi l'autorització, hauràs de sol·licitar una **modificació**, o bé una **pròrroga**, segons la teva situació personal i laboral.

La sol·licitud es pot presentar:

- Durant els 2 mesos anteriors a la caducitat
- Fins 3 mesos després de la caducitat

OPCIÓ 1: MODIFICACIÓ

La modificació és la via habitual per a les persones que han treballat i han cotitzat a la Seguretat Social durant el període d'autorització.

Els principals supòsits per poder modificar l'autorització requereixen haver treballat un temps mínim durant la vigència del permís. Les situacions més comunes són:

- ✓ Has treballat **almenys 3 mesos per cada any d'autorització** i tens una nova feina, una oferta de feina pendent d'inici o t'has inscrit com a demandant d'ocupació després d'haver perdut la feina.
- ✓ Has treballat **almenys 6 mesos per cada any d'autorització** i estàs donat o donada d'alta a la Seguretat Social en el moment de la sol·licitud.
- ✓ Has treballat **almenys 9 mesos durant l'últim any d'autorització**.



Atenció

Aquests són alguns dels casos més habituals, però n'hi pot haver d'altres. Si tens dubtes sobre la teva situació, demana assessorament.



Recomanació

Cada situació és diferent. Per aquest motiu, és recomanable rebre assessorament jurídic especialitzat abans de presentar la sol·licitud.

✓ Si la modificació és favorable

La nova autorització tindrà una durada de quatre anys.

OPCIÓ 2: PRÒRROGA

✓ Pròrroga ordinària (1 any)

Si no compleixes els requisits per a la modificació, pots sol·licitar una pròrroga d'un any.

Per fer-ho, hauràs d'acreditar alguna de les situacions previstes per la normativa, com ara:

- La recerca activa de feina
- La inscripció als serveis públics d'ocupació (SOC)
- Disposar d'un informe favorable d'esforç d'integració
[Informe d'esforç d'integració](#)



✓ Pròrroga excepcional (4 anys)

En determinades situacions especialment justificades es pot concedir una pròrroga de quatre anys.

Per exemple:

- Malaltia greu
- Determinades situacions de discapacitat
- Algunes situacions familiars previstes per la normativa
- Haver arribat a l'edat de jubilació



Important

Si presentes la modificació o la pròrroga dins del termini previst, la teva autorització continuarà sent vàlida fins que l'Administració resolgui la sol·licitud.

Això significa que continuaràs en situació administrativa regular mentre esperes la resolució.





Fase	Data (exemple)	Efecte	Observacions
Procés inicial			
Presentació	20/6/2026	Inici de la vigència d'1 any	El còmput comença des d'aquest moment, no des de la resolució, però cal esperar que arribi l'inici d'expedient perquè sigui efectiva la vigència.
Inici d'expedient	15/8/2026	Habilitació provisional per treballar sense limitacions	Des de la comunicació d'inici de tramitació, no abans.
Resolució de la concessió	20/10/2026	Autorització de residència definitiva (no provisional)	La resolució pot trigar més de 3 mesos. Però si la persona ho considera, al cap de 3 mesos s'aplica el silenci administratiu negatiu i podria interposar el recurs corresponent (es recomana assessorament).
A data de caducitat			
Caducitat	19/6/2027	Fi de la vigència inicial d'1 any	Comptat des de la presentació (no des de l'inici d'expedient ni des de la resolució de concessió).
Termini preferent	19/4/2027-19/6/2027	2 mesos abans de la caducitat	Període recomanat per sol·licitar modificació o pròrroga sense risc sancionador. L'autorització continua vigent fins a la resolució.
Termini màxim	19/6/2027-19/9/2027	3 mesos posteriors a la caducitat	L'autorització continua vigent fins a la resolució, però pot comportar expedient sancionador.
Opcions al venciment			
Modificació	Si la cotització és suficient	Es concedeixen 4 anys més d'autorització	Requereix contracte de treball i alta a la Seguretat Social.
Pròrroga ordinària	Si no és possible la modificació	Pròrroga d'1 any addicional	Cal recerca activa d'ocupació i inscripció al SOC o informe d'esforç d'integració de la comunitat autònoma.
Pròrroga excepcional	Casos justificats	Pròrroga de 4 anys	Malaltia greu, discapacitat, cura de determinats familiars o jubilació.



barcelonactiva.cat/ABOQ

**Guia elaborada per les entitats membres
de la comissió executiva de l'ABOQ:**

