

# Formació

## Formació aula virtual IDIOMES

# ANGLÈS SECTORIAL: COMERÇ

## OBJECTIU

Aquest curs està dissenyat per a millorar la competència lingüística de l'anglès enfocat a la comunicació amb persona de parla anglesa per a gestionar situacions quotidianes de l'àmbit laboral; així com tractar amb clients i gestionar transaccions amb la finalitat de promoure un negoci. Durant el curs, els participants treballaran les àrees específiques del llenguatge més rellevants i desenvoluparan la seva fluïdesa i pronunciació correcta. Així mateix es busca desenvolupar destreses comunicatives per a augmentar la fluïdesa i la confiança a l'hora de comunicar-se en anglès i practicar els aspectes de la pronunciació i entonació. Aquestes destreses seran posades en pràctiques a través de role plays, converses en context real de treball, jocs i diàlegs.

## PERFIL D'ENTRADA

- Persones amb interès per millorar les seves competències idiomàtiques
- Preferentment residents a Barcelona, en situació d'atur o en millora d'ocupació
- És imprescindible una bona connexió a Internet a través de qualsevol dispositiu amb càmera web (tauleta, PC, mòbil). Aconsellem l'ús d'un ordinador o portàtil, per tal de poder seguir correctament les classes i portar a terme les activitats.
- Serà imprescindible tenir la càmera i el micro connectats a totes les sessions per tal de poder obtenir el certificat d'aprofitament del curs.

## CONTINGUTS

Per a aconseguir els objectius anteriorment descrits, s'enumeren els següents continguts específics més rellevants:

- Demanar i sol·licitar informació personal.
- Saludar i acomiadar-se.
- Parlar i descriure detalladament sobre les habilitats i aptituds personals relacionades al treball.
- Donar i sol·licitar informació sobre productes i serveis.
- Donar direccions.
- Parlar de quantitats, preus, horaris.
- Intervenir en reunions donant una opinió personal i argumentada sobre el tema a tractar.
- Parlar de gustos, preferències i experiències respecte a alguns serveis i productes.
- Expressar satisfacció.
- Resolució de problemes i queixes

Els continguts del curs estan seleccionats perquè l'alumne pugui aconseguir els objectius del curs i satisfer les necessitats comunicatives en situacions específiques e l'àmbit comercial. A continuació, s'enumeren els continguts més específics del curs:



Continguts lèxic-semàntics:

- Ofertes i comandes, lliuraments de mercaderies.
  - Identificació i pràctiques d'estructures per a expressar interès, sorpresa, negació, confirmació, i indignació.
  - Identificació i pràctiques amb les estructures per a expressar opinions, de manera oral i escrita.
  - Utilització correcta de frases de cortesia, d'acord, i desacord.
  - Realització i acceptació de suggeriments. Proposta i acceptació de consells.
  - Adaptació d'una actitud i conversa a la situació i interlocutor.
  - Manteniment de la conversa de manera fluida i correcta.
  - Presa i anotació d'encàrrecs telefònics.
  - Transmissió de la informació.
  - Redacció de correus, posts i textos publicitaris.
- Resolució d'una reclamació d'un/a client utilitzant les estructures adequades per a informar-se, interpretant la informació rebuda i donant resposta a la reclamació.

**DURADA TOTAL:** 45 h

**MODALITAT:** Les classes s'impartiran 100 % en aula virtual.

**AVALUACIÓ:** Avaluació continuada. Durant el curs es faran tasques i proves avaluables.

**CALENDARI PREVIST**

**Inici: a partir del 16 de setembre**

**HORARI PREVIST:**

Els cursos de matins seran de 9:30-12h de dilluns a divendres

Els cursos de tardes seran de 16:30-19h de dilluns a dijous

**PER A MÉS INFORMACIÓ:** [formacio@barcelonactiva.cat](mailto:formacio@barcelonactiva.cat)