

Formació

ADGD0108

Gestió comptable i gestió administrativa per a auditoria

Certificat de Professionalitat Nivell: 3

OBJECTIU

Efectuar la gestió administrativa comptable i fiscal, garantir el manteniment actualitzat del sistema d'informació i l'arxivament de la documentació, i realitzar les gestions administratives dels procediments que preveu el pla global d'auditoria.

PERFIL D'ENTRADA

Persones preferentment en situació d'atur inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Formació requerida

- Estar en possessió del Títol de Batxillerat.
- Estar en possessió d'un certificat de professionalitat del mateix nivell del mòdul o mòduls formatius i/o el certificat de professionalitat al que desitja accedir.
- Estar en possessió d'un certificat de professionalitat de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional.
- Complir amb el requisit acadèmic d'accés als cicles formatius de grau superior pel nivell 3, o bé haver superat les corresponents proves d'Access regulades per les administracions educatives.
- Tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys i/o de 45 anys
- Si no es disposa d'alguna de les titulacions o acreditacions prèvies, es podrà accedir si s'han superat amb la qualificació d'APTE les proves d'avaluació de les competències claus de nivell 3.

OCUPACIONS O LLOCS DE TREBALL RELACIONATS

- Tècnic/a superior en comptabilitat i/o finances en general.
- Auditor/a de comptes.
- Tècnic/a mitjà/ana en auditoria.
- Assessor/a fiscal i tributari/ària.
- Tècnic/a de suport en auditoria i/o operacions financeres.
- Tècnic/a en comptabilitat, en general.

CONTINGUTS / TEMPORALITZACIÓ DE L'ITINERARI FORMATIU

Relació d'accions formatives:

1. ADGD0108_CEN: GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA (550 hores).

- **MF0231_3: Comptabilitat i fiscalitat (240 h).**

UF0314: Gestió comptable (90 h).

UF0315: Gestió fiscal (90 h).

UF0316: Implantació i control d'un sistema comptable informatitzat (60 h).

- **MF0232_3: Auditoria (120 h).**

UF0317: Planificació de l'auditoria (50 h).

UF0318: Auditoria de les àrees de l'empresa. (70 h).

- **MF0233_2: (Transversal) Ofimàtica (190 h).**

UF0319 (Transversal) Sistema operatiu, cerca de la informació: Internet/intranet i correu electrònic (30 h).

UF0320 (Transversal) Aplicacions informàtiques de tractament de textos (30 h).

UF0321 (Transversal) Aplicacions informàtiques de fulls de càlcul (50 h).

UF0322 (Transversal) Aplicacions informàtiques de bases de dades relacionals (50 h).

UF0323 (Transversal) Aplicacions informàtiques per a presentacions: gràfics d'informació (30 h).

2. FCO: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (40 hores)

FCOO03 Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género (10 horas).

FCOS02 Básico de prevención de riesgos laborales (30 horas).

3. MP0075: MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS DE GESTIÓ COMPTABLE I AUDITORIA (80 hores).

DURADA TOTAL DE L'ITINERARI FORMATIU: 670 hores (550 hores de formació teòric-pràctica, 40 hores de formació complementària i 80 hores de pràctiques en empreses)

CALENDARI PREVIST:

Inici: gener de 2025

Final:

HORARI PREVIST: horari de tarda.

MÉS INFORMACIÓ: formacio@barcelonactiva.cat

LLOC DE REALITZACIÓ:

Institut Formació Empresarial de Barcelona

Av. de la Mare de Déu de Montserrat, 78 - 08024 Barcelona