



# Formació

COMT0210

## **GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANÇERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL** Certificat de Professionalitat Nivell 3

### OBJECTIU

Realitzar la gestió administrativa i financera, així com la dels mitjans de cobrament i pagament en les operacions de comerç internacional, d'acord amb els objectius i procediments establerts.

### PERFIL D'ENTRADA

- Persones preferentment en situació d'atur inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Formació requerida: Títol de batxiller o equivalent a efectes acadèmics, prova d'accés als cicles formatius de grau superior o prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys i/o 45 anys.

### OCUPACIONS O LLOCS DE TREBALL RELACIONATS

- Tècnics/ques en comerç exterior
- Gestors/es de duanes
- Assistent/a al departament d'operacions comercials internacionals
- Tècnic/a d'operacions exteriors (entitats financeres/assegurances)
- Tècnic/a en administració del comerç internacional

### CONTINGUTS / TEMPORALITZACIÓ DE L'ITINERARI FORMATIU

#### Relació d'accions formatives:

#### **1. COMT0210\_CEN: GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANÇERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL** **620 hores**

##### **MF0242\_3: Gestió administrativa del comerç internacional (230 hores)**

UF1757: Informació i gestió operativa de la compravenda internacional (80 hores)

UF1758: Gestió duanera del comerç internacional (90 hores)

UF1759: Fiscalitat de les operacions de comerç internacional (30 hores)

UF1760: L'assegurança de mercaderies en comerç internacional (30 hores)



**MF0243\_3: Finançament internacional (180 hores)**

UF1761: Gestió de les operacions de finançament internacional (90 hores)

UF1762: Anàlisi de riscos i mitjans de cobertura en les operacions de comerç internacional (60 hores)

UF1763: Licitacions internacionals (30 hores)

**MF0244\_3: Mitjans de pagament internacionals (90 hores)**

**MF1010\_3: Anglès professional per comerç internacional (120 hores)**

UF1764: Anglès oral i escrit en el comerç internacional (90 hores)

UF1765: Documentació en anglès pel comerç internacional (30 hores)

**2. COMT0210\_2018\_FCO: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA 40 hores**

Inserció laboral, sensibilització mediambiental i igualtat de gènere, prevenció de riscos

**3. COMT0210\_MP0375: MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL 40 hores**

**DURADA TOTAL ITINERARI FORMATIU: 700 hores** (660 hores de formació teòric-pràctica i 40 hores de pràctiques a empreses)

**CALENDARI PREVIST**

**Inici:** Febrer 2021

**Fi:** Octubre 2021

**HORARI PREVIST:** De matins

**PER A MÉS INFORMACIÓ:** [formacio@barcelonactiva.cat](mailto:formacio@barcelonactiva.cat)

**LLOC REALITZACIÓ:** Aquesta formació està prevista dur-la a terme en Entorn Virtual d'Aprenentatge, excepte les tutories i exàmens de Mòduls formatius que es faran en modalitat presencial a l'aula homologada per a aquest Certificat i les pràctiques formatives que es faran en empreses del sector.