



## Formació en línia IDIOMES

### FRANCÈS EN L'ÀMBIT LABORAL B1\_edició 2

#### OBJECTIU GENERAL

Saber idiomes s'ha convertit en un requisit indispensable per ampliar les opcions laborals de qualsevol persona treballadora. En un món totalment interconnectat, les relacions amb gent que parla altres llengües es produeixen en tots els àmbits i situacions, tant socials com laborals.

#### FRANCÈS EN L'ÀMBIT LABORAL NIVELL B1

##### OBJECTIU

L'aprenentatge d'una llengua és un procés cíclic en què els coneixements i les habilitats es van sumant al llarg dels diferents nivells.

##### DESTINATARIS

Persones que han estudiat la llengua i que volen millorar la seva competència comunicativa per qüestions socials o laborals.

Persones en situació d'atur, ERTA.

##### REQUISITS

Per a realitzar aquest curs és necessari fer una **prova escrita** que es realitzarà **online** i haurà de respondre's, como a màxim, 48 h després de rebre el correu. Si es considera adient, es realitzarà una breu **entrevista oral** per **telèfon** des d'un **número ocult**.

Una vegada realitzada la preinscripció, rebràs un correu de l'Escola Oficial d'idiomes Barcelona- Drassanes amb **l'enllaç per a la prova escrita**, en ella hauràs d'indicar la teva preferència horària per a l'entrevista oral y les classes.

Es important tenir en compte que, si no es contesta la prova en el període marcat de 48 h i/o no es respon la trucada telefònica per al test oral, **es perdre la plaça**.

Una vegada realitzades les proves de nivell, ens posarem en contacte amb tu per a formalitzar la inscripció i informar-te de totes les qüestions relatives al curs.

Tingues en compte que realitzar les proves NO assegura l'obtenció d'una plaça, això depèn de que hi hagi un mínim de persones per a obrir grup i de que hi hagi places disponibles al nivell adjudicat.

El criteri de selecció segueix un rigorós ordre de preinscripció i tenen preferència les persones a l'atur o ERTE i que visquin a Barcelona ciutat.



Es imprescindible una bona connexió a Internet mitjançant qualsevol dispositiu amb càmera (tableta, PC, mòbil). Aconsellem fer servir l'ordinador per tal de seguir les classes i realitzar les activitats amb més facilitat.

## CONTINGUTS

En aquests cursos aprendràs el vocabulari i la gramàtica que necessites per parlar, llegir, escoltar vídeos o àudios i escriure diferents tipus de textos. Durant els cursos es treballaran els següents temes:

(A destacar: tots els temes s'estudiaran amb la profunditat que correspon a cada nivell)

### 1. INFORMACIÓ PERSONAL

- Donar i demanar informació personal
- Presentar-se en situacions formals i informals
- Saludar i acomiadar-se
- Omplir sol·licituds per demanar feina
- Descriure estats d'ànim i emocions
- Reaccionar en una conversa
- Parlar de la feina, preferències, característiques, etc.

### 2. LLOCS, EXPERIÈNCIES i CLIMA

- Descriure llocs i situacions (ciutats, països, llocs de feina...)
- Descriure com arribar a un lloc
- Expressar preferències (mar, muntanya, viatge organitzat, etc.)
- Parlar d'experiències laborals i personals
- Parlar d'accions que afecten el medi ambient i el clima (reciclar, desertització, etc.)

### 3. OBJECTES, PRODUCTES i SERVEIS

- Descriure i expressar característiques d'objectes
- Parlar de quantitats, preus i horaris
- Parlar de gustos, preferències i experiències amb serveis i productes
- Comprar, demanar informació, aclariments o ajuda
- Expressar satisfacció, queixes i resoldre problemes

### 4. AFICIONS i OCI

- Explicar accions habituals sobre feina i aficions
- Expressar la freqüència en què es realitzen diferents activitats
- Expressar preferències i fer recomanacions

### 5. FEINA i VIDA PROFESSIONAL

- Parlar d'habilitats i aptituds personals relacionades amb la feina
- Descriure la feina que es realitza i parlar de temes relacionats
- Intervenir en reunions donant opinió personal i argumentada
- Escriure notes, informes, fer gràfiques, presentacions
- Escriure textos publicitaris, correus electrònics, post per a les xarxes socials, etc.

### 6. ASSOLIMENTS i INVENTS

- Descriure assoliments personals i laborals
- Parlar dels assoliments de la humanitat i el seu impacte en la vida diària



- Expressar desitjos, plans...

#### 7. TEMES D'ACTUALITAT

- Descriure situacions actuals
- Participar en converses, debats, reunions, i expressar opinions sobre temes d'actualitat com salut, ciència, tecnologia, etc.

#### DURADA

30 h

#### MODALITAT

Les classes s'impartiran 100 % en línia, de dilluns a divendres (2 h/dia), mitjançant les plataformes Zoom i Moodle o Google Classroom.

#### AVALUACIÓ

Avaluació contínua. Durant el curs es faran tasques i proves avaluables.

Per a obtenir un certificat és imprescindible assistir, com a mínim, al 75 % de les classes i fer les tasques.

#### CALENDARI i HORARI

**Inici:** 8 de novembre

**Fi:** 26 de novembre

**Horari matí:** 10.00 h-12.00 h

**Horari tarda:** 19.00-21.00 h