



# Formació

## Formació en línia IDIOMES

# ANGLÈS NIVELL B1

## OBJECTIU

Aquest curs et permetrà comunicar-te amb persones de parla anglesa, en situacions quotidianes de l'àmbit personal i laboral.

## PERFIL D'ENTRADA

- Uns dies abans de la data d'inici del curs, rebràs un correu de l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Drassanes per continuar el procés d'assignació de places amb la realització d'un test de nivell
- **Tingues en compte que fer la inscripció NO assegura obtenir una plaça**, això depèn del fet que hi hagi un mínim de persones per a obrir grup o places disponibles en els grups oberts
- El criteri de selecció segueix un rigorós ordre de preinscripció i tenen preferència les persones que estiguin en situació de desocupació o ERTO i siguin residents de l'àrea metropolitana de Barcelona
- És imprescindible una bona connexió a Internet a través de qualsevol dispositiu amb càmera web (tauleta, PC, mòbil). Aconsellem l'ús d'un ordinador o portàtil, per tal de poder seguir correctament les classes i portar a terme les activitats.

## CONTINGUTS

### INFORMACIÓ PERSONAL

- Presentar-se en situacions formals i informals
- Omplir sol·licituds per demanar feina i parlar de la feina
- Descriure estats d'ànim i emocions
- Reaccionar en una conversa

### LLOCS I EXPERIÈNCIES

- Descriure llocs i situacions (ciutats, països, llocs de feina) i com arribar a un lloc
- Expressar preferències (mar, muntanya, viatge organitzat, etc.)
- Parlar d'experiències laborals i personals
- Parlar d'accions que afecten el mediambient i el clima

### OBJECTES, PRODUCTES I SERVEIS

- Descriure i expressar característiques d'objectes
- Parlar de gustos, preferències i experiències amb serveis i productes
- Comprar, demanar informació, aclariments o ajuda
- Expressar satisfacció, queixes i resoldre problemes



### **FEINA I VIDA PROFESSIONAL**

- Descriure la feina que es realitza i parlar de temes relacionats
- Intervenir en reunions donant opinió personal i argumentada
- Escriure notes, informes, fer gràfiques, presentacions
- Escriure textos publicitaris, correus electrònics, post per a les xarxes socials, etc.

### **ASSOLIMENTS, INVENTS I TEMES D'ACTUALITAT**

- Descriure assoliments personals i laborals
- Parlar dels assoliments de la humanitat i el seu impacte en la vida diària
- Expressar desitjos, plans i descriure situacions actuals
- Participar en converses, reunions, i expressar opinions sobre temes d'actualitat

**DURADA TOTAL:** 100 h  
2,5 hores al dia de dilluns a divendres.

**MODALITAT:** Les classes s'impartiran 100 % en línia, mitjançant la plataforma **Zoom**.

**AVALUACIÓ:** Avaluació continuada. Durant el curs es faran tasques i proves avaluable.

### **CALENDARI PREVIST**

**Inici:** 05/10/2022

**Fi:** 02/12/2022

**HORARI PREVIST:** de dilluns a divendres de 16.00 h a 18.30 h o bé de dilluns a divendres de 9.30h a 12h.

**PER A MÉS INFORMACIÓ:** [formacio@barcelonactiva.cat](mailto:formacio@barcelonactiva.cat)