



Formación

Formación aula virtual IDIOMAS

INGLÉS SECTORIAL: COMERCIO

OBJETIVO

Este curso está diseñado para mejorar la competencia lingüística del inglés enfocado a la comunicación con persona de habla inglesa para gestionar situaciones cotidianas del ámbito laboral; así como tratar con clientes y gestionar transacciones con el fin de promover un negocio. Durante el curso, los participantes trabajarán las áreas específicas del lenguaje más relevantes y desarrollarán su fluidez y pronunciación correcta. Así mismo se busca desarrollar destrezas comunicativas para aumentar la fluidez y la confianza en la hora de comunicarse en inglés y practicar los aspectos de la pronunciación y entonación. Estas destrezas serán puestas en prácticas a través de role plays, conversaciones en contexto real de trabajo, juegos y diálogos.

PERFIL DE ENTRADA

- Personas con interés por mejorar sus competencias idiomáticas.
- Preferentemente residentes en Barcelona, en situación de desempleo o en mejora de empleo.
- Es imprescindible una buena conexión a Internet a través de cualquier dispositivo con cámara web (tableta, PC, móvil). Aconsejamos el uso de un ordenador o portátil, para poder seguir correctamente las clases y llevar a cabo las actividades.
- Será imprescindible tener la cámara y el micro conectados a todas las sesiones para poder obtener el certificado de aprovechamiento del curso.

CONTENIDOS

Para conseguir los objetivos anteriormente descritos, se enumeran los siguientes contenidos específicos más relevantes:

- Pedir y solicitar información personal.
- Saludar y despedirse.
- Habla y describir en detalle sobre las habilidades y aptitudes personales relacionadas al trabajo.
- Dar y solicitar información sobre productos y servicios.
- Dar direcciones.
- Hablar de cantidades, precios, horarios.
- Intervenir en reuniones dando una opinión personal y argumentada sobre el tema a tratar.
- Hablar de gustos, preferencias y experiencias respecto a algunos servicios y productos.
- Expresar satisfacción.
- Resolución de problemas y quejas



Los contenidos del curso están seleccionados para que el alumno pueda conseguir los objetivos del curso y satisfacer las necesidades comunicativas en situaciones específicas en el ámbito comercial. A continuación, se enumeran los contenidos más específicos del curso:

Contenidos léxico-semánticos:

- Ofertas y pedidos, entregas de mercancías.
- Identificación y prácticas de estructuras para expresar interés, sorpresa, negación, confirmación, e indignación.
- Identificación y prácticas con las estructuras para expresar opiniones, de manera oral y escrita.
- Utilización correcta de frases de cortesía, de acuerdo, y desacuerdo.
- Realización y aceptación de sugerencias. Propuesta y aceptación de consejos.
- Adaptación de una actitud y conversación a la situación e interlocutor.
- Mantenimiento de la conversación de manera fluida y correcta.
- Presa y anotación de encargos telefónicos.
- Transmisión de la información.
- Redacción de correos, tablas y textos publicitarios.
- Resolución de una reclamación de uno/a cliente utilizando las estructuras adecuadas para informarse, interpretando la información recibida y dando respuesta a la reclamación.

DURACIÓN TOTAL: 45 h.

MODALIDAD: Las clases se impartirán 100 % en aula virtual.

EVALUACIÓN: Evaluación continuada. Durante el curso se realizarán tareas y pruebas evaluables.

CALENDARIO PREVISTO

Inicio: a partir del 16 de septiembre

HORARIO PREVISTO:

Los cursos de mañanas serán de 9:30-12h de lunes a viernes

Los cursos de tardes serán de 16:30-19h de lunes a jueves

PARA MÁS INFORMACIÓN: formacio@barcelonactiva.cat