



Formación

Formación aula virtual IDIOMAS

ANGLÈS SECTORIAL: HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN

OBJETIVO

Este curso está diseñado para mejorar la competencia lingüística del inglés enfocado a la comunicación con persona de habla inglesa para gestionar situaciones cotidianas del ámbito laboral; así como tratar con clientes y gestionar transacciones con el fin de promover un negocio. Durante el curso, los participantes trabajarán las áreas específicas del lenguaje más relevantes y desarrollarán su fluidez y pronunciación correcta. Así mismo se busca desarrollar destrezas comunicativas para aumentar la fluidez y la confianza en la hora de comunicarse en inglés y practicar los aspectos de la pronunciación y entonación. Estas destrezas serán puestas en prácticas a través de role plays, conversaciones en contexto real de trabajo, juegos y diálogos

PERFIL DE ENTRADA

- Personas con interés para mejorar sus competencias idiomáticas.
- Preferentemente residentes en Barcelona, en situación de paro o en mejora de ocupación.
- Es imprescindible una buena conexión a Internet a través de cualquier dispositivo con cámara web (tableta, PC, móvil). Aconsejamos el uso de un ordenador o portátil, para poder seguir correctamente las clases y llevar a cabo las actividades.
- Será imprescindible tener la cámara y el micro conectados a todas las sesiones para poder obtener el certificado de aprovechamiento del curso.

CONTENIDOS

Para conseguir los objetivos anteriormente descritos, se enumeran los siguientes contenidos específicos más relevantes:

- - Saludar, identificarse y pedir datos personales.
- - Identificar y/o preguntar nacionalidades.
- - Hacer reserva de habitaciones y rellenar formularios.
- - Registrar a los huéspedes en el hotel: Checking-*in.
- - Describir las principales estancias del hotel.
- - Informar sobre las horas de apertura y cierre de las instalaciones.
- - Preguntar e indicar direcciones dentro de y fuera del hotel.
- - Ofrecer, explicar y recomendar platos de un menú.
- - Preguntar y ofrecer diferentes formas de pago.
- - Realizar el cobro y despedir a los clientes.
- - Recomendar lugares de interés turístico.
- - Recomendar medios de transporte.
- - Realizar el checking-out.



Los contenidos del curso están seleccionados para que el alumno pueda conseguir los objetivos del curso y satisfacer las necesidades comunicativas en situaciones específicas del sector hotelero y la restauración. A continuación, se enumeran los contenidos más específicos del curso:

Contenidos léxico-semánticos:

- - Checking-*in: identificación personal y dar la bienvenida (nombre y apellidos, edad, nacionalidad, estado civil, dirección, correo electrónico, etc.): alfabeto, números, pronombres personales, pronombres interrogativos, adjetivos de nacionalidad, plurales, vocabulario y estructuras básicas para pedir y dar información personal y expresiones para saludar y dar la bienvenida.
- - Reserva de habitaciones (fechas, tipos de habitación, régimen de pensión, etc.): adjetivos calificativos y posesivos, preposiciones de lugar, vocabulario y estructuras para describir las habitaciones, preguntar preferencias, sugerir y ofrecer.
- - Servicios del hotel (instalaciones y servicios del hotel, hora de cierre y apertura): adjetivos calificativos, días de la semana, números, preposiciones de tiempos y lugar, adverbios de frecuencia, vocabulario y estructuras para describir las estancias del hotel, y expresiones para pedir permiso y expresar prohibición.
- - Direcciones dentro de y fuera del hotel (lugares de ocio, de interés cultural y turístico y principales servicios, establecimientos comerciales, situación, partes de la ciudad, clima, etc.): pronombres demostrativos, cuantificadores, preposiciones simples de dirección y movimiento, verbos de movimiento, imperativos, vocabulario y estructuras para pedir y dar direcciones, preguntar preferencias y recomendar, vocabulario y estructuras para describir edificios, elementos urbanos y lugares de interés turístico y vocabulario y expresiones para describir el clima.
- - El restaurante (partes de un menú, comidas, bebidas, utensilios de la mesa, tipo de envase, precios, formas de pago, etc.): sustantivos contables e incontables, expresiones partitivas, vocabulario y estructuras para saludar y dar la bienvenida, vocabulario relacionado con el menú, estructuras para preguntar, recomendar y confirmar el pedido, estructuras y vocabulario para ofrecer la cuenta y diferentes formas de pago.
- - Medios de transporte (principales medios de transporte en las Islas Canarias, hora, días, etc.): vocabulario relacionado con los medios de transporte, tipo de transporte, adverbios de frecuencia, expresiones temporales y estructuras para pedir y dar recomendaciones.
- - Checking-out (despedidas, factura, formas de pago, equipaje, etc.): vocabulario para describir objetos, colores y tamaños, expresiones y vocabulario para confirmar y abonar la factura, expresiones para pedir disculpas y para expresar agradecimiento, estructuras para verificar que se ha entendido un mensaje y expresiones más comunes para despedir a los clientes.



DURACIÓN TOTAL: 45 h

MODALIDAD: Las clases se impartirán 100 % en aula virtual.

EVALUACIÓN: Evaluación continuada. Durante el curso se realizarán tareas y pruebas evaluables.

CALENDARIO PREVISTO

Inicio: a partir del 16 de septiembre

HORARIO PREVISTO:

Los cursos de mañanas serán de 9:30-12h de lunes a viernes

Los cursos de tardes serán de 16:30-19h de lunes a jueves

PARA MÁS INFORMACIÓN: formacio@barcelonactiva.cat