

22 PREGUNTES D'ENTREVISTA DE FEINA

L'entrevista de feina és l'última fase del **procés de selecció**. És un moment clau que no es pot deixar a la improvisació. Has de **preparar-te** cada entrevista a la que et presentes per:

1. Clarificar **què vols emfatitzar** de la teva experiència, formació i competències, en funció del lloc de feina al que optes.
2. **Informar-te sobre l'empresa** a la que presentes la teva candidatura, l'àmbit d'activitat i el sector al que pertany i mostrar què pots oferir-li.

A continuació et presentem **22 possibles preguntes d'entrevista** per ajudar-te a preparar-la adequadament, donar un **valor afegit** a la teva candidatura i així tenir més probabilitats d'èxit.

Possibles preguntes d'entrevista

FORMACIÓ

1. PER QUÈ VA ESCOLLIR AQUESTS ESTUDIS?



OBJECTIU

Comprovar la coherència del teu itinerari formatiu respecte als teus interessos professionals i si coincideix amb la feina a la que optes.



PREPARACIÓ

Si la teva formació està altament relacionada amb la feina a la que et presentes mostraràs aquesta coherència des de el principi, t'has format per aconseguir un objectiu professional concret. Si pel contrari, la teva decisió inicial d'estudis no va ser la definitiva, exposa-ho amb naturalitat i argumentant que en funció de la teva evolució personal i professional, t'has marcat nous objectius professionals.



RECOMANACIONS

Argumenta totes les teves respostes, fins i tot una decisió poc encertada de formació sempre es pot argumentar i trobar la **part positiva de l'experiència**.

Preguntes similars:

- ✓ Tornaria a escollir els mateixos estudis si tornés a començar?
- ✓ Quin estudi li agradaria haver realitzat?
- ✓ Li agrada el que ha estudiat?

2. HA AMPLIAT LA SEVA FORMACIÓ ELS DARRERS ANYS?



OBJECTIU

Valorar la teva motivació per continuar progressant professionalment i conèixer les teves expectatives laborals. Saber si està davant d'una persona amb inquietuds, que li agrada superar-se dia a dia i amb interès per millorar.



PREPARACIÓ

Dóna valor a tot el que hagi fet relacionat amb l'adquisició de coneixements que hagi repercutit positivament al teu aprenentatge i estigui relacionat amb l'oferta a la que et presentes, sigui quin sigui el format: curs, conferència, jornada, congrés, màster, postgrau, aprenentatges in situ (en feines anteriors), i tant si és presencial com en format *online*. Exposa com aquests aprenentatges els pots aplicar al lloc de feina al que et presentes.



RECOMANACIONS

La **competència clau d'aprenentatge i utilització de coneixements és molt valorada** al mercat laboral, implica interès per ampliar i actualitzar els coneixements i saber aplicar-los a la feina. Recorda que la formació contínua és fonamental durant tota la carrera professional.

Preguntes similars:

- ✓ Ha pensat continuar ampliant els seus estudis? Quins? Com?
- ✓ Estaria disposat/da a cursar una formació per l'empresa abans de signar contracte?
- ✓ Quina és la seva formació complementària?
- ✓ Quins són els darrers cursos que ha fet?

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL – OBJECTIUS PROFESSIONALS

3. QUINA ÉS LA SEVA EXPERIÈNCIA ANTERIOR?



OBJECTIU

Descobrir si tens els coneixements i les capacitats tècniques necessàries per realitzar la feina de forma efectiva.



PREPARACIÓ

Analitza tota la teva experiència professional anterior i prepara't una descripció detallada de les teves responsabilitats i la seva connexió amb la tasca que estàs sol·licitant. Tracta d'associar les teves responsabilitats amb les del nou lloc de feina, emfatitzant aquelles directament relacionades amb les noves exigències del treball.



RECOMANACIONS

Encara que no hagi fet realment la mateixa feina **reflexiona sobre tot allò que hi pots aportar**. No et fixis tant en la denominació del lloc de treball, sinó en les tasques i coneixements que demanda i que hi pots desenvolupar.

Preguntes similars:

- ✓ Què pot aportar a la feina?
- ✓ Què li demanaria vostè a una persona que es presentés per aquesta oferta?
- ✓ Quines eren les seves responsabilitats?

4. DURANT EL PERÍODE D'ATUR, QUÈ HA FET?



OBJECTIU

Valorar la teva capacitat d'afrontar i gestionar canvis i situacions imprevistes i difícils i, com a conseqüència, la teva capacitat de reacció i de modificar aquesta situació.



PREPARACIÓ

Es tracta que et mostris actiu/va i, encara que estiguis en un període d'atur, que comprovin que has fet formació, activitats per millorar la teva recerca de feina i per al teu desenvolupament professional, i que mostris el teu interès i motivació per canviar de situació.



RECOMANACIONS

Mostra **tot el que has fet durant el període d'atur** per trobar una feina coherent amb els teus objectius i trajectòria.

Preguntes similars:

- ✓ Després de finalitzar la darrera feina què ha estat fent?
- ✓ En els darrers mesos a què s'ha dedicat?
- ✓ Com va viure la transició d'estar treballant a un període d'atur?

5. QUANT LI AGRADARIA GUANYAR?



OBJECTIU

Conèixer les teves expectatives salarials i si ets realista tenint en compte el sector i les responsabilitats i tasques a assumir. Indirectament, permet saber si coneixes l'estat del teu sector.



PREPARACIÓ

Explora el sector, consulta altres ofertes de feina i els convenis col·lectius per saber quin és el salari del lloc de feina al que et presentes, així tindràs una base per poder donar un interval i per tenir més informació per comparar-lo amb el teu salari anterior. És tan inadequat indicar un salari per sota com fer-ho per sobre del mercat: has de demostrar que saps quin preu té la teva feina en el mercat.



RECOMANACIONS

Deixa sempre **portes obertes a una possible negociació**, en tant que tens interès per la feina. Recorda que el salari està relacionat amb un nivell de responsabilitats.

Preguntes similars:

- ✓ Quant guanyava a la seva última feina?
- ✓ Quin és el sou que considera hauríem de pagar a una persona per cobrir aquest lloc de treball?

6. QUINS ASSOLIMENTS HA ACONSEGUIT A LA FEINA QUE DESTACARIA?



OBJECTIU

Conèixer les teves actuacions i assoliments en llocs de treball i experiències anteriors.



PREPARACIÓ

Reflexiona sobre els objectius assolits en experiències anteriors i identifica punts en comú amb els requeriments de la feina a la que et presentes. Posa de relleu com les actuacions que et van facilitar aconseguir aquests èxits estan relacionades amb els objectius de la vacant a què et presentes.



RECOMANACIONS

Dóna **exemples concrets d'assoliments aconseguits** que es relacionin directament amb el treball al que et presentes.

Preguntes similars:

- ✓ Quin va ser el seu millor èxit?
- ✓ Quins reptes ha assolit amb eficàcia?

7. QUINES PERSONES O EMPRESES ENS PODEN FACILITAR REFERÈNCIES SEVES?



OBJECTIU

Contrastar la informació que estàs facilitant a l'entrevista amb altres empreses o responsables.



PREPARACIÓ

Prepara el teu llistat de referències abans de presentar-te a l'entrevista. Recorda que les referències positives són aquelles que venen donades per totes les persones que han treballat amb tu i per tant, no necessàriament han de ser de l'última empresa on has treballat. Dóna les referències d'aquelles persones que realment coneixen com treballes.



RECOMANACIONS

Intenta no mostrar sorpresa per aquesta pregunta, és habitual i per tant **l'has de preparar**. Si tens **cartes de recomanació**, les pots portar a l'entrevista i així donar més elements de confirmació respecte a les referències donades.

Preguntes similars:

- ✓ Quines persones coneixen com treballa vostè?

8. QUINS SÓN ELS SEUS OBJECTIUS FUTURS?



OBJECTIU

Conèixer si tens definida la teva projecció futura, si saps el què vols i si tens una planificació del teu itinerari formatiu - laboral.



PREPARACIÓ

Tenir un objectiu professional definit posa de relleu que et coneixes i coneixes el mercat laboral i que actues per assolir-lo. Mostra la teva motivació per aprendre, per progressar, per reciclar-te contínuament i l'esforç per aconseguir el que desitges.



RECOMANACIONS

Centra't en els teus **objectius formatius i professionals**, no els interessa conèixer objectius de tipus personal. No es pretén que responguis que vols treballar sempre a aquesta empresa, sinó que sàpigues on vols arribar i que actuïs en conseqüència.

Preguntes similars:

- ✓ Com es veu d'aquí cinc anys? Com veu el seu futur professional?
- ✓ Quin és el seu objectiu professional?

9. QUINES HAN SIGUT LES SEVES EXPECTATIVES A FEINES ANTERIORS I COM ES VAN COMPLIR?



OBJECTIU

Conèixer quines són les accions concretes que portes a terme per assolir els teus objectius professionals per preveure com seria el teu rendiment a l'empresa.



PREPARACIÓ

Reflexiona sobre els reptes que et vas marcar en feines anteriors i exposa com els vas aconseguir. Posa exemples concrets i destaca aspectes positius. Parla de tot allò que et va ser útil per aconseguir-ho ja sigui formació, metodologies que vas implementar, altres experiències que et van ajudar a aconseguir les teves expectatives.



RECOMANACIONS

A més de comentar les expectatives d'un projecte professional, **explica els aprenentatges que n'hagis obtingut.**

Preguntes similars:

- ✓ Quins són els reptes que has assumit i com els has assolit?
- ✓ Has aconseguit els teus objectius professionals a experiències anteriors?

10. PER QUÈ VOL CANVIAR DE FEINA?



OBJECTIU

Comprovar el teu compromís respecte a la consecució dels teus objectius professionals. Conèixer el teu compromís amb l'empresa a la qual treballes i preveure el que tindràs amb l'empresa a la que presentes la teva candidatura.



PREPARACIÓ

Hi ha diferents raons per les que es vol canviar pensa en quina és la teva raó.

- **Progrés professional.** A l'empresa actual ja no pots progressar més a nivell professional.
- **Millora de les condicions.** Prefereixes unes condicions més estables de contractació, d'horaris, potser abans podies viatjar i ara no.
- **Canvi d'orientació professional.** Per la situació del teu sector actual, perquè has decidit ampliar el teu ventall d'opcions i decideixes fer un canvi.
- **Experiència negativa.** Si es dona aquesta situació parla en clau de que la feina no t'aporta satisfacció professional i per tant vols canviar.



RECOMANACIONS

Evita respostes vagues i imprecises com per exemple "vull canviar perquè m'he avorrit..." i evita aspectes referents exclusivament a augments de sous. Recorda **donar sempre respostes en positiu, tot i que siguin experiències negatives.**

Preguntes similars:

- ✓ Quins són els motius de canvi d'una empresa a un altra?

11. L'HAN ACOMIADAT D'ALGUNA FEINA? PER QUÈ?



OBJECTIU

Conèixer la teva exposició respecte a aquesta situació específica.



PREPARACIÓ

Si t'han acomiadat, sigues sincer/a i clar/a. Reflexiona sobre les raons de l'acomiadament, elabora una resposta concreta i pensa en algun aspecte que et permeti reformular positivament aquesta situació (per exemple, possibilitat de formar-te, explorar noves oportunitats de feina...). Evita parlar malament de l'empresa que t'ha acomiadat, dona mala impressió i pot generar dubtes a l'empresa que t'està entrevistant.



RECOMANACIONS

Si has tingut alguna mala experiència, intenta deixar aquest malestar a banda. **Para atenció a la comunicació no verbal** perquè a vegades davant situacions incòmodes comuniquem verbalment una cosa però no verbalment estem mostrant d'altre.

Preguntes similars:

- ✓ Per què va deixar la última feina?
- ✓ Què va passar a la última feina?

COMPETÈNCIES PERSONALS / PERSONALITAT

12. QUINS SÓN ELS SEUS PUNTS FORTS?



OBJECTIU

Conèixer les competències que tens més desenvolupades perquè l'empresa pugui valorar si ets la persona idònia per al lloc de treball.



PREPARACIÓ

Si coneixes les teves competències i habilitats pots determinar quines d'aquestes són les més vinculades amb el lloc de feina al que et presentes. Es tracta de pensar situacions on les hagis desenvolupat i així obtindràs una resposta argumentada per a l'entrevistador/a.



RECOMANACIONS

Posa exemples que donin suport a la teva exposició. Recorda que les competències han de mostrar-se amb comportaments, argumenta amb casos concrets que recolzin la teva explicació.

Preguntes similars:

- ✓ Quines són les seves fortaleses?
- ✓ Quins aspectes positius destacaria de vostè?

**13. HA COMÉS
ALGUN
ERROR
PROFES-
SIONAL?**



OBJECTIU

Conèixer si ets capaç de reconèixer les situacions on podries millorar i com ho faries. Saber si has après dels errors. Comprovar que ets responsable i et compromès amb la feina realitzada.



PREPARACIÓ

Reflexiona al voltant d'un objectiu professional no aconseguit. Un fracàs pot referir-se a no aconseguir un objectiu en la seva totalitat, per tant també pots exposar fites que no es van assolir al 100 %. Intenta mostrar altres tipus d'actuacions que faries en aquest moment per tal de fer les coses de diferent manera, aprofitar per afegir els teus nous aprenentatges i experiències.



RECOMANACIONS

Responsabilitza't de la situació que exposis, explica com la vas solucionar i quins aprenentatges n'has extret i apliques actualment.

Preguntes similars:

- ✓ Què ha après dels seus errors?
- ✓ Hi ha alguna situació a la seva experiència on actuaria de forma diferent per aconseguir millors resultats?

**14. QUINS SÓN
ELS SEUS
PUNTS
DÈBILS?**



OBJECTIU

Comprovar que coneixes també les teves febleses, i si saps com minimitzar-les, corregir-les o aprendre a millorar-les.



PREPARACIÓ

Has d'intentar convertir un aspecte negatiu en positiu o en tot cas que no perjudiqui en la realització de la feina a la que optes. Sigues sincer/a però argumenta bé la teva resposta i mostra sempre què has fet o estàs fent per minimitzar la teva debilitat.



RECOMANACIONS

Al final de la teva resposta **ha de quedar present l'actitud positiva**. Recorda posar un exemple que mostri el que vols expressar amb la teva resposta i fuig de les respostes típiques, que semblen forçades i potser no t'identifiquen realment (ex: perfeccionista, autoexigent).

Preguntes similars:

- ✓ Quines són les seves febleses?
- ✓ Quins aspectes negatius destacaria de vostè?

**15. EXPLIQUI'M
UNA
SITUACIÓ
LABORAL EN
LA QUE HAGI
RESOLT AMB
ÈXIT UNA
SITUACIÓ
PROBLEMÀ-
TICA.**



OBJECTIU

Explorar a partir d'experiències reals les teves competències i com les apliques davant de situacions determinades.



PREPARACIÓ

Reflexiona sobre les competències més sol·licitades per aquella feina, compara-les amb les teves i pensa en una situació laboral difícil on hakis desenvolupat aquesta competència i l'hagis resolt amb èxit.



RECOMANACIONS

No deixis res per la improvisació, **has de tenir preparades situacions** per totes aquelles característiques més valorades pel lloc de feina.

Preguntes similars:

- ✓ Com va resoldre un problema a la feina?
- ✓ Quins reptes ha superat a les seves experiències anteriors?
- ✓ Què ha fet quan ha treballat amb algú que no li agradava?

**16. QUINA
OPINIÓ
TENEN LES
ALTRES
PERSONES
DE VOSTÈ?**



OBJECTIU

Conèixer-te a partir del que els altres diuen de tu. Comparar la imatge que estàs mostrant durant l'entrevista amb el concepte que els altres tenen de tu.



PREPARACIÓ

Fes memòria dels comentaris i valoracions positives de companys o companyes de feina o responsables. Poden ser comentaris, reconeixements o opinions més generals de competències personals. Explica el perquè d'aquesta valoració positiva i relaciona-la amb la feina a la que optes.



RECOMANACIONS

Intenta mostrar-te el més natural possible. Tothom en algun moment ha rebut algun reconeixement o comentari positiu per part d'algun/a company, responsable o cap.

Preguntes similars:

- ✓ Parli'm de vostè.
- ✓ Quin tipus de persona es considera?

17. COM ACTUA DAVANT DE L'ESTRÈS I LA PRESSIÓ?



OBJECTIU

Comprovar quines són les teves eines per afrontar situacions laborals que generen estrès i pressió.



PREPARACIÓ

Situacions d'aquest tipus són freqüents a molts tipus de feines. Reflexiona sobre exemples que mostrin la teva manera d'actuar per afrontar aquestes situacions i les competències que afavoreixen pal·liar els efectes negatius de la pressió o l'estrès. Per exemple: "Prioritzar les meves tasques em permet gestionar de manera eficaç la pressió a la feina".



RECOMANACIONS

Recorda sempre **adequar les teves respostes** a aquells requisits que et demanen al lloc de feina al que et presentes.

Preguntes similars:

- ✓ Què fa davants situacions imprevistes?
- ✓ Què pensa de treballar amb pressió?
- ✓ Expliqui'm una situació laboral on havia de treballar sota pressió. Què va passar i què va fer?

18. QUINES AFICIONS TÉ?



OBJECTIU

Conèixer més sobre tu, els teus gustos, la teva cultura, per comprovar si encaixes amb la filosofia de l'empresa i el lloc de treball.



PREPARACIÓ

Abans d'anar a l'entrevista, pensa quina competència voldries reforçar, així la teva resposta anirà encaminada a mostrar-la. Si t'has informat de l'empresa podràs reconèixer quina és la seva filosofia. Darrera d'aquest tipus de preguntes volen descobrir si tens uns valors similars als de l'empresa o si pots aportar un valor afegit.



RECOMANACIONS

És interessant parlar de les **activitats que recolzen els teus interessos i valors professionals**. Centra't en les aficions que més encaixin amb la filosofia de l'empresa i amb el lloc de treball a que et presentes.

Preguntes similars:

- ✓ Què li agrada fer després de la feina?
- ✓ Quan no treballa, què fa?

INTERÈS PER LA VACANT / EMPRESA

19. PER QUÈ DESITJA TREBALLAR A LA NOSTRA EMPRESA?



OBJECTIU

Assegurar-se que et presentes a l'oferta perquè tens un interès real per treballar a l'empresa i l'àmbit o sector específic. Conèixer quina informació és la que tens que ha fet que t'hagis decidit a presentar la teva candidatura.



PREPARACIÓ

Fes prèviament una investigació del mercat per tal que coneguis l'àmbit en el qual podries treballar i la posició de l'empresa en aquest àmbit. Si has assistit a alguna fira, jornada o congrés on participava l'empresa és el moment d'explicar-ho.



RECOMANACIONS

No n'hi ha prou en respondre que has visitat el web de l'empresa. Aprofita per mostrar tot el teu **coneixement de l'empresa** i explicar què és **el que més t'interessa i valors** del que n'has esbrinat.

Preguntes similars:

- ✓ Coneix la nostra empresa?
- ✓ Té informació sobre el nostre àmbit?

20. PER QUÈ CREU QUE L'HAURÍEM DE CONTRAC- TAR?



OBJECTIU

Generalment és una de les últimes preguntes, per confrontar la opinió que l'entrevistador/a s'ha fet de tu durant l'entrevista i conèixer la teva capacitat de poder mostrar amb una única resposta que ets la persona adequada per al lloc de feina.



PREPARACIÓ

Cada vegada que et presentis a una entrevista de feina has de fer l'anàlisi de quina és la teva experiència, els teus coneixements i les teves competències clau més apropiades per aquell lloc de feina concret. Aquesta és la informació que has de mostrar davant d'aquest tipus de preguntes, especificant-la clarament i adaptant-la per a cada oferta. Compara la descripció de la feina amb les teves habilitats i coneixements.



RECOMANACIONS

No n'hi ha suficient amb dir que ets capaç de fer la feina, ho has de mostrar amb **evidències concretes**.

Preguntes similars:

- ✓ Què te vostè que no tinguin els altres candidats?
- ✓ Si fos l'entrevistador/a es contractaria?
- ✓ Per què és vostè el millor per aquesta feina?

21. QUÈ ÉS EL QUE MÉS VALORA D'UNA FEINA?



OBJECTIU

Conèixer què és el que més et satisfà i comprovar de quina forma ho aconsegueixes.



PREPARACIÓ

Reflexiona sobre el que realment et motiva i troba exemples concrets. Pensa en les tasques que has de fer dia a dia, el treball amb els companys/es, les teves responsabilitats, l'objectiu concret de la teva feina,...



RECOMANACIONS

Centra la teva resposta en les **responsabilitats i tasques desenvolupades** i no tant en els teus propis valors professionals (salari, proximitat a casa, horari adequat...)

Preguntes similars:

- ✓ Per què vol treballar?
- ✓ Què el motiva a la feina?

22. TÉ ALGUNA PREGUNTA?



OBJECTIU

Conèixer, mitjançant les teves pròpies preguntes, el teu interès respecte a l'oferta i l'organització.



PREPARACIÓ

Prepara preguntes que mostrin el teu interès per treballar en aquella empresa específica i a la feina concreta que es sol·licita. Pregunta pel departament en el qual treballaràs, per la possibilitat de la formació interna, progrés professional dins l'empresa, pels projectes que estan començant,... I sobretot pregunta com continuarà el procés de selecció.



RECOMANACIONS

No oblidis anotar **les dades de la persona que t'ha entrevistat**. Et serà útil pel seguiment posterior que s'ha de fer després de cada entrevista.

Preguntes similars:

- ✓ Hi ha alguna informació que no ha sortit que voldries conèixer?