

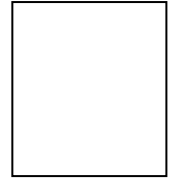
Adriana Martí Martí

662 78 23 XX

adriana.marti@xmail.comLinkedIn: [in/adrianamarti](https://www.linkedin.com/in/adrianamarti)

21 d'agost de 1991

08005 Barcelona

**EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

Porta22	Barcelona Activa
Administrativa	2016-Actualitat
<ul style="list-style-type: none">- Agenda: control i coordinació de reunions i viatges- Gestió de correspondència i arxiu de la documentació- Redacció de documents diversos i elaboració de presentacions en Power Point- Suport en la gestió de personal: contractes, altes i baixes- Elaboració de nòmines	
Auxiliar Administrativa	2015-2016
<ul style="list-style-type: none">- Atenció telefònica i recepció de visites- Gestió de les nòmines- Gestió de la informació de la base de dades- Seguiment telefònic del departament Post-Venda	

FORMACIÓ ACADÈMICA

Tècnica Superior Administració i Finances	INS Formació 2014
Batxillerat	INS Cardona 2012

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Gestió i comptabilitat (150 h)	Centre d'Estudis Financers 2015
Nominaplust XP (60 h)	PIMEC 2014
Comptabilitat Avançada (50 h)	Barcelona Activa 2013

IDIOMES**INFORMÀTICA**

Català - Castellà: Bilingüe	Nivell avançat d'Office i Photoshop
Anglès: Nivell mig (cursant 3r nivell EOI)	Nivell avançat de Nominaplust XP

ALTRES

Permisos de conduir A i B, i motocicleta pròpia