

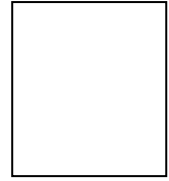
Joan Blanc Blau

624 85 55 XX – 93 444 55 XX

08018 Barcelona

joan.blanc@xmail.com

<https://joanblanc.wordpress.com>



Tècnic en logística i gestió empresarial

EXPERIÈNCIA

Multinacional Elèctrica 1997-2017
Empresa dedicada a la venda de materials elèctrics

Director de compres 2013-2017

- Elaboració i direcció de les línies d'actuació de l'àrea de compres
- Selecció de proveïdors i avaluació dels processos
- Implantació de sistemes de millora per optimitzar recursos
- Anàlisi de les noves tendències i identificació de noves oportunitats

Responsable de logística 2004-2013

- Coordinació amb proveïdors
- Distribució de les tasques a realitzar en el magatzem
- Inventari i control del material

Gestor de magatzem 1997-2004

- Recepció i descàrrega del material
- Reposició del material en el magatzem
- Registre informàtic de les comandes

Assoliments:

- Increment anual del 40 % del benefici de l'empresa
- Increment del 25 % de clientela de l'empresa
- Creació de la nova metodologia de compra i venda de l'empresa

Magatzems Generals, S.A 1986-1997
Magatzems de material de construcció

Gestor de magatzem 1988-1997

- Classificació i preparació de comandes segons la seva prioritat de subministrament
- Registre i control informàtic de totes les comandes
- Realització d'inventari

Mosso de Magatzem 1986-1988

- Càrrega i descàrrega de material
- Reposició en el magatzem
- Neteja del magatzem

Assoliments:

- Minimització del temps de càrrega i descàrrega
- Introducció de noves metodologies per optimitzar les tasques

FORMACIÓ

Àrea gestió empresarial:

- Planificació i organització empresarial
60 hores, CEF, 2010
- Habilitats directives
60 hores, CEF, 2009

Àrea logística:

- Gestió magatzem
100 hores, MAG, 2006
- Tècniques Emmagatzematge
100 hores, MAG, 2005

IDIOMES

- Castellà: Llengua materna
- Català: Nivell alt
- Anglès: Nivell mig
- Francès: Nivell bàsic

INFORMÀTICA

- CIF-TRANS: Gestió logística
- Microsoft Office

COMPETÈNCIES

- **Preocupació per l'ordre i la qualitat** en el seguiment i la revisió contínua de la informació i el treball.
- **Planificació i organització** al prioritzar les diferents tasques en funció de la seva importància i urgència.
- **Flexibilitat i iniciativa en la presa de decisions** a l'hora de planificar les tasques de càrrega i descàrrega de camions, així com la preparació de comandes.
- **Direcció de persones** en la distribució, coordinació i seguiment del personal en l'assignació de les tasques.