

# EL PUZLE DEL TEU CURRÍCULUM

## RECORDA:

### 1. Abans de fer el currículum:

És important que tinguis clar **què vols transmetre en relació a la teva formació, experiència i competències personals**, tenint en compte els requeriments de l'oferta de feina i/o de l'empresa on presentes la teva candidatura.


### 2. El currículum és com un puzzle:

**Organitza els apartats i adapta la informació en funció del teu objectiu**, per tal de fer un bon màrqueting personal.


Dona valor a aquells **punts forts del teu perfil professional adaptats al lloc de treball** que t'interessa.

**Et proposem uns suggeriments en funció d'algunes situacions determinades.**

#### **POCA O CAP EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

 Fes una relació de totes les activitats i/o tasques que hagis realitzat i d'aquelles habilitats tècniques adquirides en diferents contextos:




- Oci
- Experiència sense contracte
- Accions de voluntariat
- Pràctiques en empresa
- Etc.

 Emfatitza l'apartat de competències per donar més força a la teva candidatura. Anota totes les habilitats personals que has desenvolupat i que poden ser "útils" en els llocs de treball al que et presentes.

#### **Recomanació:**

- Model de CV per competències




### LLARGUES TEMPORADES SENSE TREBALLAR

-  Posa l'èmfasi als àmbits treballats i a les tasques realitzades.
-  Minimitza l'impacte dels períodes d'inactivitat escrivint el període treballat en cada experiència i/o àmbit de manera global, per ex. 5 anys i no amb dates concretes.
-  Desenvolupa l'apartat de competències per potenciar el teu perfil professional, identificant habilitats personals que has desenvolupat en experiències professionals anteriors.

#### Recomanació:

- Model de CV temàtic o funcional





### PROMOCIÓ PROFESSIONAL

-  Destaca el que pots oferir de tu mateix en l'apartat de l'objectiu professional de manera que projecti aquesta promoció professional en base a uns coneixements i/o experiència.
-  Adapta l'experiència a la nova categoria professional explicant totes les funcions que hagis desenvolupat en el passat que puguin ser transferibles al teu objectiu professional.
-  Descriu a l'apartat d'assoliments aquelles fites que has aconseguit a la feina que reforcin la teva candidatura.

#### Recomanació:

- Model de CV funcional o per competències




### EXPERIÈNCIA EN DOS O MÉS ÀMBITS MOLT DIFERENCIATS

-  Agrupa les experiències en els diferents àmbits.
-  Redacta el teu Objectiu professional posant l'èmfasi en l'àmbit que vols destacar. Així, guies al seleccionador/a a fixar el focus en l'àmbit on presentes la teva candidatura.
-  Col·loca en primer lloc l'experiència de l'àmbit que més t'interessa.
-  Desenvolupa més les tasques de l'àmbit a destacar i adapta l'experiència de l'altre àmbit pensant en apropar-la a l'objectiu que t'interessa.

#### Recomanació:

- Model de CV temàtic







### REORIENTACIÓ. POCA EXPERIÈNCIA EN UN ÀREA DETERMINADA

-  Redacta el teu objectiu professional identificant les teves motivacions i els aspectes claus relacionats amb el teu nou objectiu.
-  Adapta la teva experiència al nou objectiu laboral. Recorda que encara que no hagi realitzat una tasca concreta, has pogut fer tasques similars que pots aportar a la nova feina:
  - Fes un inventari de les tasques realitzades independentment de l'ocupació realitzada. Es tracta d'extrapolar l'experiència a altres àmbits (p. ex. si vols optar a un lloc de feina d'administratiu/iva però no l'has fet mai, pensa en totes aquelles tasques de gestió que has realitzat en altres feines).
  - Utilitza un vocabulari més proper al nou objectiu plantejat (p. ex. digues "Gestor de logística" en compte de "Mosso de magatzem" si vols emfatitzar les tasques administratives i de gestió davant de les tasques manipulatives)
  - Reformula la descripció de les tasques en funció del que vulguis destacar (p. ex. si has treballat de cambrer pots indicar "Recepció, acomodació i atenció al client" si ho dirigeixes a una feina d'informació i/o recepció i/o d'atenció al client en general).
-  Destaca a l'apartat de competències totes les que hagi desenvolupat al llarg de la teva vida professional idònies per aquest nou objectiu.

#### Recomanació:

- Model de CV funcional o per competències

### PROGRESSIÓ EN UNA MATEIXA EMPRESA / MANCA DE FORMACIÓ REGLADA

-  Redacta l'apartat d'objectiu professional descrivint la teva trajectòria.
-  Col·loca l'experiència al principi del currículum, deixant en un segon lloc la formació.
-  Descriu els assoliments aconseguits en les feines realitzades per potenciar la teva experiència professional.
-  A l'apartat de l'experiència posa el nom de l'empresa i, a continuació, tots els càrrecs ocupats com si es tractessin d'experiències diferents per tal de visualitzar aquesta progressió.
-  Fes un apartat de formació indicant la formació complementària (interna realitzada a l'empresa o d'altres) i dona-li valor encara que no sigui formació reglada.
-  Destaca les competències personals desenvolupades al llarg de tot el teu bagatge professional i mostra així, el teu valor afegit davant d'altres possibles candidats/es.

#### Recomanació:

- Model de CV cronològic invers

## I NO T'OBLIDIS:

- **L'ordre del CV pot variar**  
Vols destacar la teva experiència? Posa-la davant de la formació. Pots modelar el CV com vulguis, sempre i quan el teu perfil professional quedi ben presentat.
- **Format ordenat, coherent i ortografia correcte.**  
Exposa la informació de manera concreta i ordenada. Fes revisió ortogràfica per corregir possibles errades.
- **Adapta el teu CV**  
Revisa l'oferta de treball a la qual et vols presentar i destaca allò que aporta més valor a la candidatura. Has de tenir un CV "base" que hauràs d'adaptar a cada oferta.
- **Utilitza recursos gràfics**  
Destacaràs la informació i facilitaràs la lectura amb negretes, vinyetes, quadres i icones.
- **Intenta no sobrepassar les dues pàgines**  
La brevetat és una virtut que facilita la lectura i l'impacte.