



Carta de presentació i currículum

Nom i cognoms:

Curs:

Grup:



1. Presentació

Un dels objectius del sistema educatiu és augmentar l'alumnat amb qualificació professional. Atès que la motivació és un dels motors fonamentals de l'aprenentatge, una bona orientació tindrà efectes en la continuïtat de la formació al llarg de la vida.

El Consorci d'Educació de Barcelona juntament amb Barcelona Activa - Capital Humà i la Fundació BCN Formació Professional, assumeixen aquest repte i donen suport a la tasca d'orientació que realitza el professorat a través del Projecte de Vida Professional.

Projecte de Vida Professional ProVP

> Què és el Projecte de Vida Professional?

És un temps i un espai que us donem per tal que aprengueu a prendre decisions en relació amb el vostre futur formatiu i professional.

> Per a què serveix?

Per a desvetllar les vostres motivacions professionals i competències i triar la formació postobligatòria més adequada.

> Com ho fareu?

Mitjançant aplicacions multimèdia interactives, impactants i dinàmiques, del web Barcelona Treball; us facilitem una recerca autònoma, acompanyada de l'equip de dinamitzadors/es, que us pot assessorar en tot moment, i del vostre tutor/a de grup.

➔ www.edubcn.cat

Barcelona Activa Capital Humà

> Què és Porta22?

És el Centre per al desenvolupament professional de Barcelona Activa, que té com a objectiu oferir recursos i serveis per a l'orientació i la carrera professional.

> Per a què serveix?

Per a rebre suport, consell i recursos per a:

- L'orientació acadèmica i professional
- La reorientació de la carrera professional
- La recerca de feina
- La millora i el desenvolupament de competències clau
- El progrés professional

> On i quan ens podeu trobar?

Al carrer Llacuna, 162.
Horari: de 9.00 a 20.00 h,
de dilluns a divendres.

➔ www.bcn.cat/treball



2. Fitxa treball - Sessió bàsica

Tens les eines
adequades per
a fer atractiva
la teva
candidatura?

Què són una carta de presentació i un currículum?

Una carta de presentació és una carta que enviem a una empresa on ens agradaria treballar per a donar-nos a conèixer. El currículum és un recull de tot allò que volem que l'empresa sàpiga que hem fet.

El currículum i la carta de presentació serveixen per a establir el primer contacte amb les organitzacions o empreses en les quals aspirem a treballar i per a aconseguir una entrevista de feina.

> Per què és important elaborar un currículum i una carta de presentació?

La carta de presentació i el currículum seran el vostre instrument de màrqueting personal. Per tant, hauran d'atraure l'atenció i suscitar l'interès de qui els llegeixi, despertar el desig de conèixer-vos i, com a resultat final, aconseguir que l'empresa que els rep us convoqui per a fer una entrevista de feina.



A1. La carta de presentació i el currículum

La carta de presentació junt amb el currículum és la primera impressió que tindran de vosaltres les empreses. Aquesta activitat us permetrà conèixer els diferents apartats que ha de tenir una carta de presentació i veure els diferents models.

a) Ordeneu les cartes de presentació

A continuació trobareu uns fragments desordenats que corresponen a dues cartes de presentació. La primera és una resposta a una oferta de feina i la segona una autocandidatura. Ordeneu-les i descobriu les cartes que s'hi amaguen.

Copieu a les plantilles que trobareu a continuació els fragments de les cartes que penseu que hi corresponen.



a.1) Carta en resposta a una oferta de feina

La carta en resposta a una oferta és la carta que s'adjunta a un currículum en resposta a una oferta de feina que ha estat publicada. Ordeneu els fragments següents per tal d'elaborar un model de carta correcte.

Espero que el meu perfil sigui del vostre interès. Així, quedo a la vostra disposició per ampliar la informació sobre la meva candidatura en una entrevista personal.

Per la meva experiència professional com a administrativa comercial durant més de tres anys i la meva formació, em considero capacitada per cobrir aquest lloc de treball.

Telefónica
Dept. Recursos Humans,
Apartat de correus 0000

Ref.: Adm-08-10

Sóc una persona organitzada, responsable, orientada al client, amb bones habilitats comunicatives, molt motivada per a continuar progressant dins d'aquest àmbit, i amb capacitat d'adaptar-me a diferents situacions.

Barcelona, 2 de setembre de 2010

Senyors/es,

En resposta a l'anunci publicat al diari La Vanguardia el 15 d'agost del present, sol·licitant una administrativa comercial (Ref. Adm-08-10), us faig arribar el meu currículum.

Anna Martí Ferrer

Atentament

Anna Martí Ferrer
C. Llacuna, 160, 2^o1^a
08014 Barcelona
T. 93 333 44 55 / 652 652 652
A/e. anna.marti@hotmail.com



1-A

1-B

2-A

2-B

3

4

5

5

6

7

7



a.2) Carta per a una autocandidatura

Una carta per a una autocandidatura és la carta que s'adjunta a un currículum oferint-se a una empresa per a entrar a treballar-hi. Ordeneu els fragments següents per tal d'elaborar un model de carta correcte.

Telefónica
Dept. Recursos Humans,
Apartat de correus 0000

Atentament

Com poden comprovar al meu currículum, tinc formació i experiència com a administrativa comercial, ja que fa més de tres anys que hi treballo.

Els agrairia tenir l'oportunitat de mantenir una entrevista personal amb vostès per fer qualsevol aclariment i ampliar la informació resumida al meu currículum.

Sóc una persona organitzada, responsable, orientada al client, amb bones habilitats comunicatives, molt motivada per continuar progressant dins d'aquest àmbit, i amb capacitat d'adaptar-me a diferents situacions.

Senyors/es,

Barcelona, 2 de setembre de 2010

Em dirigeixo a vostès per a expressar el meu interès per treballar a la seva empresa, líder en el sector de les telecomunicacions i amb una forta presència a nivell

Anna Martí Ferrer

Anna Martí Ferrer
C. Llacuna, 160, 2^o1^a
08014 Barcelona
T. 93 333 44 55 / 652 652 652
A/e. anna.marti@hotmail.com



1-A

1-B

2

3

4

5

5

6

7

7



b) Ordeneu el currículum

A continuació, podreu veure uns fragments que corresponen a un currículum. Com en el cas de les cartes, no està ordenat. Relacioneu cada fragment amb cada apartat i ordeneu-lo.

2003 **Tècnic Auxiliar Electrònica.** (Títol de formació professional).

Institut Tramuntana, Barcelona.

ROBERT CASTILLO PÉREZ

Nascut a Barcelona el 23 de desembre de 1985

Via Favència, 255 1r 4^a

08042 - Barcelona

620 11 11 11 / 934 017 456

robertcastillo@gmail.com

2006-2007 **Conductor de toro mecànic** ATLANTA S.L.

- Càrrega i descàrrega de camions
- Conducció de toro mecànic: gasolina i diesel

Coneixements a nivell d'usuari de programes de paquet Office, correu electrònic i navegació per Internet.

2005-2006 **Mosso de magatzem** PRECOMSA

- Càrrega i descàrrega de les mercaderies
- Distribució de les mercaderies pel magatzem

2007-2008 **Encarregat de magatzem** XESCO

- Control informàtic de les mercaderies
- Gestió d'equip de 5 persones

- Disponibilitat per a incorporació immediata
- Disponibilitat per a desplaçaments a nivell nacional
- Carnet de conduir B1 i C. Vehicle propi



2008-2009 **Encarregat de magatzem** COMTAL S.A.

- Organització i control de l'entrada i sortida de mercaderies
- Supervisió de l'equip de 10 mossos del magatzem

- Castellà: llengua materna

- Català: nivell parlat alt, nivell mitjà escrit

- Coneixements bàsics de francès

2009-Actual **Conductor de mercaderies** DISCON S.L.

- Distribució nacional de productes congelats
- Responsabilització de les mercaderies i la seva documentació

2006-Mosso de magatzem (20h) PRECOMSA

2007-Conductor de toro mecànic (50h). PRECOMSA

2008-Gestió i logística d'un magatzem (100 h). CINFO

2010-Gestió informàtica (175 h). CIFO LA VIOLETA

> **DADES PERSONALS**

> **FORMACIÓ REGLADA**

> **FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

> **IDIOMES**

> **INFORMÀTICA**

> **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

> **ALTRES DADES D'INTERÈS**



A large empty rectangular box with a black border, intended for the student to write their presentation letter and curriculum.



c) Analitzeu un currículum

Una vegada heu treballat els apartats d'un currículum, us proposem que n'analitzeu un.

Cal que l'observeu atentament i respongueu a les preguntes següents:

- Què trobeu a faltar en aquest model de currículum?
- Quines propostes de millora faríeu?

Adriana Martí Martí
624 85 55 87/93 444 55 66
lamésguapa@hotmail.com

Foto

Formació acadèmica

2006 Tècnica Superior Administració i Finances Institut Llevant
2004 Batxillerat Institut Cardona

Formació complementària

2005 Nominaplust XP, PIMEC, 60 h
2008 Curs de cuina vegetariana, Centre Cívic Sants, 40 h
2006 Gestió i Comptabilitat, Centre d'Estudis Financers, 150 h
2005 Monitor de Gimnàs, CCC Centro de Estudios, 50 h

Experiència professional

2008-actual **Caxera** MERCADONA

2006-2008 **Administrativa** Porta22, Barcelona Activa

Funcions:

- Agenda: control i coordinació de reunions i viatges
- Atenció telefònica i recepció de visites i gestió de correspondència
- Redacció de documents diversos i elaboració de Presentacions en Power Point
- Elaborar nómines

Nov -05 **Auxiliar Administrativa** F.C.D.S, S.A.

Funcions:

- Suport al Departament d'Administració
- Gestió de nòmines



Hi trobeu a faltar algun apartat? Quin?

Què modificaríeu d'aquest currículum? Per què?

d) Apreneu dels errors

Estigueu atents i participeu a la posada en comú de l'exercici anterior.

Preneu nota dels errors identificats entre tots els companys/es per recordar-los i no cometre'ls en el futur.

Error de format (ordenació cronològica, ubicació correcte en els apartats, etc.)

Error sintàctic/ortogràfic (estructura de redacció, faltes d'ortografia, etc.)



3. Fitxa treball - Sessió d'aprofundiment

En la sessió anterior (A1), va descobrir quins apartats havia de tenir una carta de presentació i què s'havia de tenir en compte per a fer un currículum.

Ara practicareu per a aprendre a elaborar un bon currículum.



A2. Elaborem un bon currículum

a) Elaborar un bon currículum requereix pràctica i autoconeixement

Practicareu amb la vida d'un personatge. Llegiu atentament aquesta biografia per a poder extreure el currículum més adequat que pugueu. A la pàgina següent trobareu una plantilla per a poder fer-ho.

La Marta

La Marta Ros Martínez va néixer fa 21 anys a Barcelona i sempre ha viscut aquí. El seu signe del zodíac és Taure perquè el seu aniversari és l'11 de maig.

A casa seva sempre han tingut un negoci, un taller de reparació de cotxes. El seu pare és mecànic i la seva mare porta la gestió de tot plegat. Ells viuen al mateix carrer del taller, al carrer del Vent 23 de Barcelona.

A la Marta sempre li han agradat els cotxes. Quan era petita estava sempre pel taller mirant com es desmuntaven els motors, li encantava veure com es podien tornar a fer funcionar màquines tan complexes.

Durant els estudis d'ESO sempre li van anar bé les assignatures de ciències i la tecnologia així que, quan fa cinc anys li va tocar triar sobre el seu futur, va decidir fer un cicle formatiu d'automoció: electromecànica de vehicles a l'institut de la Font Vella. La tria no va ser fàcil: els seus pares no ho veien clar i pensaven que era millor que fes una altra cosa però, al final, no s'hi van oposar.

A les pràctiques del cicle formatiu va treballar al taller d'un conegut del seu pare, els Tallers Benito, també en el seu barri. Van quedar tan contents que la van agafar per suplir una baixa tres mesos més. Al final, va estar sis mesos al taller. Això la va animar a seguir estudiant i es va preparar per fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior. Tot i que li va costar, feia un temps que no estudiava matemàtiques, història ... la va aprovar. No va anar perfecte, però va poder accedir al cicle formatiu de grau superior d'automoció que volia. Ara tot just està acabant el segon any del cicle.

Des que va acabar l'ESO, tots els estius, al mes de juliol, ha fet de monitora al casal d'estiu de l'escola on havia fet primària. Al principi, no li agradava especialment treballar amb nens petits, però amb el temps s'ho va arribar a passar bé i li anava bé per guanyar diners. De totes maneres, sempre diu que és molt més fàcil treballar amb cotxes que amb persones.

Ara, a les tardes ajuda al taller familiar i, tot i que no li molesta treballar amb els seus pares, voldria canviar d'aires i provar a un altre taller, aprendre noves maneres de fer, veure altres ambients de treball, etc. A casa seva l'animen a fer-ho.

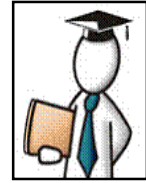
A part dels cotxes, l'altra passió de la Marta és la música. Va estudiar fins a 3r de solfeig al conservatori però se'n va cansar. Deia que era molt solitari. Ara té un grup de música amb uns amics i gaudeix molt. Pensa que és millor practicar amb amics i li agrada la sensació de treballar conjuntament.

També li agrada força passar estones amb l'ordinador. Es connecta a Internet, mira vídeos i es connecta a les xarxes socials, però el que més li agrada és fer música amb ordinador. Fins i tot va fer un curs de creació de música de tres mesos al conservatori!



> **Esquema per a elaborar el currículum**

> **Dades personals**



> **Formació acadèmica**

> **Formació complementària**

> **Idiomes**

> **Informàtica**



4. De quina manera es poden seguir treballant la carta de presentació i el currículum?

> Les cartes de presentació i el currículum

Objectiu: conèixer els models de carta de presentació i currículum.

Indicacions: consultar els models, els enllaços d'interès i la bibliografia relacionada en www.bcn.cat/treball.

↳ **RUTA:**

Eines > CV i Carta > Documents relacionats > (models de carta de presentació i currículum)

> Altres maneres de presentar un currículum

Objectiu: conèixer altres maneres de presentar un currículum.

Indicacions: consultar els models, els enllaços d'interès i la bibliografia relacionada en www.bcn.cat/treball.

↳ **RUTA:**

Eines > CV i Carta > Enllaços d'interès > Europass // Videocurrículum // PortaFolis digital



Crèdits

Edició i producció:

Ajuntament de Barcelona. Barcelona Activa - Capital humà.

Consorci d'Educació de Barcelona. Àrea d'Innovació i Suport Educatiu.
Programa de Suport a l'Orientació Acadèmica i Professional.

Fundació BCN Formació Professional.

Elaboració:

Equips del Consorci d'Educació de Barcelona i Barcelona Activa - Capital humà.

invenio *learn.by.doing*.

Disseny i maquetació:

Direcció d'Art i Disseny: 2creativo.net

Maquetació: invenio *learn.by.doing*.

Any de publicació:

2010

Revisió 2011

Agraïm sincerament a tots els tècnics/ques de Barcelona Activa - Capital Humà, el Consorci d'Educació de Barcelona i la Fundació BCN Formació Professional, al professorat i alumnat dels centres educatius, les aportacions que han realitzat al llarg del temps per la millora d'aquest projecte.