



# Carta de presentació i currículum

Nom i cognoms:

Curs:

Grup:



# 1. Presentació

---

Un dels objectius del sistema educatiu és augmentar l'alumnat amb qualificació professional. Atès que la motivació és un dels motors fonamentals de l'aprenentatge, una bona orientació tindrà efectes en la continuïtat de la formació al llarg de la vida.

El Consorci d'Educació de Barcelona juntament amb Barcelona Activa - Capital Humà i la Fundació BCN Formació Professional, assumeixen aquest repte i donen suport a la tasca d'orientació que realitza el professorat a través del **Projecte de Vida Professional**.

## Projecte de Vida Professional ProVP

---

### > Què és el Projecte de Vida Professional?

És un temps i un espai que us donem per tal que aprengueu a prendre decisions en relació amb el vostre futur formatiu i professional.

### > Per a què serveix?

Per a desvetllar les vostres motivacions professionals i competències i triar la formació postobligatòria més adequada.

### > Com ho fareu?

Mitjançant aplicacions multimèdia interactives, impactants i dinàmiques, del web Barcelona Treball; us facilitem una recerca autònoma, acompanyada de l'equip de dinamitzadors/es, que us pot assessorar en tot moment, i del vostre tutor/a de grup.

➔ [www.edubcn.cat](http://www.edubcn.cat)

## Barcelona Activa Capital Humà

---

### > Què és Porta22?

És el Centre per al desenvolupament professional de Barcelona Activa, que té com a objectiu oferir recursos i serveis per a l'orientació i la carrera professional.

### > Per a què serveix?

Per a rebre suport, consell i recursos per a:

- L'orientació acadèmica i professional
- La reorientació de la carrera professional
- La recerca de feina
- La millora i el desenvolupament de competències clau
- El progrés professional

### > On i quan ens podeu trobar?

Al carrer Llacuna, 162.  
Horari: de 9.00 a 20.00 h,  
de dilluns a divendres.

➔ [www.bcn.cat/treball](http://www.bcn.cat/treball)



## 2. Fitxa treball - Sessió bàsica

Tens les eines  
adequades per  
a fer atractiva  
la teva  
candidatura?

### Què són una carta de presentació i un currículum?

Una carta de presentació és una carta que enviem a una empresa on ens agradaria treballar per a donar-nos a conèixer. El currículum és un recull de tot allò que volem que l'empresa sàpiga que hem fet.

El currículum i la carta de presentació serveixen per a establir el primer contacte amb les organitzacions o empreses en les quals aspirem a treballar i per a aconseguir una entrevista de feina.

#### > Per què és important elaborar un currículum i una carta de presentació?

La carta de presentació i el currículum seran el nostre instrument de màrqueting personal. Per tant, hauran d'atraure l'atenció i suscitar l'interès de qui els llegeix, despertar el desig de conèixer-nos i, com a resultat final, aconseguir que l'empresa que els rep ens convoqui per a fer una entrevista de feina.



### B1. El meu propi currículum

Coneixeu els models de currículum? Sabeu per on heu de començar? Sabeu com fer-ho per a destacar?

Al llarg d'aquesta sessió us proposem que elaboreu el vostre currículum.

#### a) Coneixeu els diferents models de currículum

Consulteu a [www.bcn.cat/treball](http://www.bcn.cat/treball) els models de currículum. D'aquesta manera, podreu triar el model més adequat al vostre perfil i a la vostra trajectòria formativa i professional.

#### RUTA:

Eines de recerca de feina

**Eines > CV i Carta > Currículum > Documents relacionats > (models de currículum)**





## b) Comenceu a elaborar el vostre propi currículum

Penseu una empresa o un tipus d'empresa on us agradaria treballar. Després, ompliu els camps que trobareu a continuació amb la vostra informació personal.

Feu un esborrany i compareu-lo amb els models de currículum que trobareu a [www.bcn.cat/treball](http://www.bcn.cat/treball).

### > A quin tipus d'empresa i lloc de feina va adreçat el currículum?

---

Tipus d'empresa:

---

### > Dades personals

---



### > Objectiu professional

---

### > Formació acadèmica

---

### > Formació complementària

---

### > Idiomes

---



> **Informàtica**

---

> **Experiència professional**

---

> **Altres dades d'interès**

---

> **Competències clau**

---



### c) Punts forts i punts febles dels currículums

Analitzeu com a mínim dos currículums i anoteu els punts forts i els punts febles a la taula següent, per a la posada en comú posterior.

---

> Punts forts

---

> Punts febles

---



### 3. Fitxa treball - Sessió d'aprofundiment

---

En la sessió anterior (B1) va treballar el currículum; ara us proposem treballar la carta de presentació que sempre l'ha d'acompanyar.

Una carta de presentació és una carta que enviem a una empresa on ens agradaria treballar per a donar-nos a conèixer. Junt amb el currículum, la carta de presentació és el que ens pot facilitar aconseguir una entrevista de feina.



#### B2. La carta de presentació

Sabeu quins són els apartats que ha de tenir una bona carta de presentació? Com cal respondre a una oferta de feina? De quina manera es presenta una autocandidatura?

##### a) Estructura de la carta de presentació

Penseu, amb els vostres companys, cinc tipus d'informacions o seccions que ha de tenir una carta de presentació i apunteu-les en aquest espai:

---

##### b) Analitzeu els models de carta de presentació

Consulteu els dos models de carta de presentació que teniu a continuació i anoteu les possibles esmenes que faríeu en l'estructura elaborada en l'activitat anterior.

---

> **Esmenes**

---



## b.1) Autocandidatura

**Adriana Martí Martí**  
C. Llacuna, 160, 2a  
08018 Barcelona  
T. 93 333 44 55 / 652 652 652  
A/e. adrina.marti@hotmail.com

Insec S.L  
Dept. Recursos Humans,  
Apartat de correus 0000  
08018 Barcelona

Barcelona, 4 de gener de 2008

Senyors/es,

Em dirigeixo a vostès per a expressar el meu interès per a treballar a la vostra empresa, líder com a agència de màrqueting i comunicació i amb una llarga trajectòria en el mercat de les Tecnologies i la Informació.

Com podeu comprovar al meu currículum adjunt, tinc formació i experiència com a administrativa comercial, ja que fa més de deu anys que treballo en el camp del màrqueting i el meu objectiu es continuar progressant professionalment en aquest sector. Sóc una persona organitzada, amb recursos, acostumada a treballar en equip, amb capacitat d'aprenentatge i facilitat per a adaptar-me a diferents situacions.

Us agrairia tenir l'oportunitat de mantenir una entrevista personal amb vostès per contestar qualsevol pregunta i ampliar la informació resumida en el currículum.

Atentament,

Adriana Martí Martí





## b.2) En resposta a una oferta de feina

**Adriana Martí Martí**  
C. Llacuna, 160, 2a  
08018 Barcelona  
T. 93 333 44 55 / 652 652 652  
A/e. adriana.marti@hotmail.com

Laboratoris SCCD  
Dept. Recursos Humans,  
Apartat de correus 0000  
08018 Barcelona

Ref.: Adm-01-08

Barcelona, 4 de gener de 2008

Senyors/es,

En resposta a l'anunci publicat al diari La Vanguardia el 03 de gener del present, sol·licitant una administrativa comercial (Ref. Adm-01-08), us faig arribar el meu currículum adjunt.

Per la meva experiència professional com a administrativa comercial durant més de deu anys i la meva formació, em considero capacitada per a cobrir aquest lloc de treball. Sóc una persona responsable, molt motivada per a continuar progressant dins d'aquest sector, amb recursos i amb capacitat d'adaptar-me a diferents situacions.

Espero que el meu perfil sigui del vostre interès. Així, quedo a la vostra disposició per a ampliar la informació sobre la meva candidatura en una entrevista personal.

Atentament,

Adriana Martí Martí



### **c) El vostre model de carta de presentació**

Elaboreu el vostre model de carta de presentació



## d) Corregiu cartes de presentació

Us presentem dos models de cartes; un correspon a una carta en resposta a una oferta de feina i l'altre és una carta per a presentar una autocandidatura. Afegiu-hi les correccions que considereu necessàries.

També heu de posar-vos en el lloc de l'empresa que rep aquesta carta i descriure la impressió que tindríeu d'aquest candidat.

### d.1) Carta d'autocandidatura

<p>Cristian Gómez Pérez C/Diputació, 45 1r 2a 08001Barcelona</p>
<p>NESTLÉ Responsable de Recursos Humans Av. Països Catalans, 33 08015 Esplugues de Llobregat</p>
<p>Estimat /da senyor/a:</p>
<p>Em dirigeixo a vostè per manifestar-li el meu interès per formar part de l'equip de la seva empresa. Tinc experiència i més de deu anys de vida laboral.</p>
<p>Em considero una persona responsable, entusiasta, organitzada i motivada. Aprenc ràpid i per aquest motiu crec que puc ser d'utilitat a la seva empresa.</p>
<p>Adjunto el meu CV i, agraint la seva atenció, estic a la seva disposició en els telèfons o e-mail indicats en el CV.</p>
<p>Una cordial salutació</p>

---

**Impressions sobre aquesta carta**



## d.2) Carta en resposta a un anunci

Cristian Gómez Pérez  
C/Diputació, 45 1r 2a  
08001 Barcelona

NESTLÉ  
Responsable de Recursos Humans  
Av. Països Catalans, 33  
08015 Esplugues de Llobregat

En resposta a l'anunci aparegut al País el passat dia 10 de març, li adjunto el meu currículum i una fotografia, tal i com s'indicava. Amb aquesta carta els faig arribar el meu currículum per si fos del seu interès.

Vostès desitgen trobar per aquest lloc de feina una persona diplomada en Empresarials. Per la meva formació i la meva experiència professional crec estar capacitat per ocupar la plaça que ofereixen.

Amb l'objectiu de comentar algun aspecte de la meva formació o de la meva experiència, sol·licito una entrevista i la possibilitat de participar en les diferents proves de selecció.

A l'espera de notícies seves, aprofito per saludar-los atentament,

---

**Impressions sobre aquesta carta**



## 4. De quina manera es poden seguir treballant la carta de presentació i el currículum?

---

### > Les cartes de presentació i el currículum

**Objectiu:** Conèixer els models de carta de presentació i currículum.

**Indicacions:** Consultar els models, els enllaços d'interès, la bibliografia relacionada en [www.bcn.cat/treball](http://www.bcn.cat/treball).

↳ **RUTA:** *Eines > CV i Carta > Documents relacionats > (models de carta de presentació i currículum)*

### > Altres maneres de presentar un currículum

**Objectiu:** Conèixer altres maneres de presentar un currículum.

**Indicacions:** Consultar els models, els enllaços d'interès, la bibliografia relacionada en [www.bcn.cat/treball](http://www.bcn.cat/treball).

↳ **RUTA:** *Eines > CV i Carta > Enllaços d'interès > Europass // Videocurrículum // PortaFolis digital*

### > Activitats del programa per al desenvolupament professional

Consulteu les activitats que s'ofereixen a Porta22 relacionades amb la millora del currículum i, en general, amb el desenvolupament professional.



## Crèdits

---

### Edició i producció:

Ajuntament de Barcelona. Barcelona Activa - Capital humà.

Consorci d'Educació de Barcelona. Àrea d'Innovació i Suport Educatiu.  
Programa de Suport a l'Orientació Acadèmica i Professional.

Fundació BCN Formació Professional.

### Elaboració:

Equips del Consorci d'Educació de Barcelona i Barcelona Activa - Capital humà.

invenio *learn.by.doing*.

### Disseny i maquetació:

Direcció d'Art i Disseny: 2creativo.net

Maquetació: invenio *learn.by.doing*.

### Any de publicació:

2010

Revisat 2011

---

Agraïm sincerament a tots els tècnics/ques de Barcelona Activa - Capital Humà, el Consorci d'Educació de Barcelona i la Fundació BCN Formació Professional, al professorat i alumnat dels centres educatius, les aportacions que han realitzat al llarg del temps per la millora d'aquest projecte.