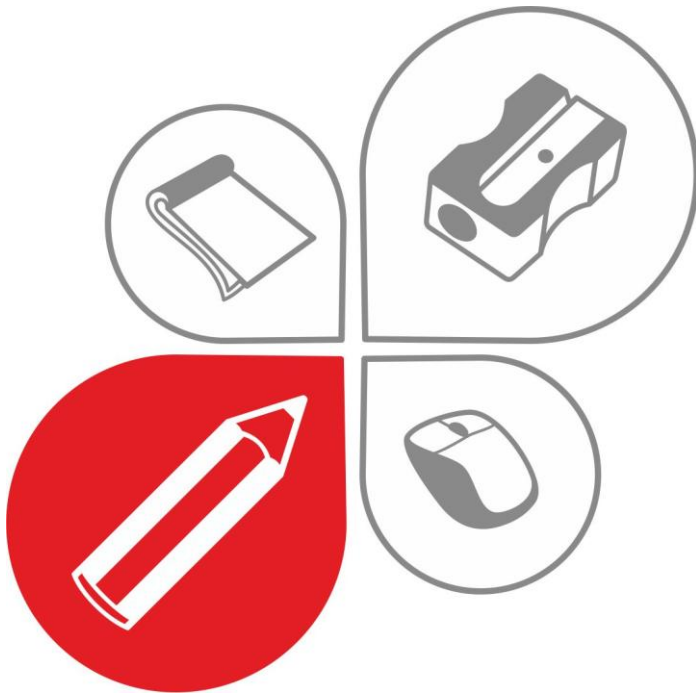


Carta de presentació i currículum

Quadern de treball alumnat. Versió Inicial



Recursos web:

www.bcn.cat/treball

www.oficinadetreball.gencat.cat

El Projecte de Vida Professional us ajudarà a desvetllar les vostres motivacions professionals i conèixer la formació més adequada als vostres interessos i competències.

L'espai Porta22 és un centre de Barcelona Activa, que té com a objectiu oferir suport i recursos sobre:

- L'orientació acadèmica i professional
- La recerca de feina
- La millora i desenvolupament de competències clau
- El foment de l'esperit emprenedor

Porta22 es troba a C/ Llacuna, 162 (Barcelona); en horari de dilluns a divendres, de 9:00 a 20:00h.



Què són la carta de presentació i el currículum?

La carta de presentació és la que enviem a una empresa on ens agradaria treballar per a donar-nos a conèixer. El currículum és el recull de tot allò que volem que l'empresa sàpiga que hem fet.



1. La carta de presentació i el currículum

Ordeneu les cartes de presentació

Ordeneu els fragments de les cartes de presentació que heu d'enviar a una empresa a través del vostre e mail.

Carta en resposta a una oferta de feina: és la carta que s'adjunta a un currículum en resposta a una oferta de feina que ha estat publicada.

Espero que el meu perfil sigui del vostre interès. Així, quedo a la vostra disposició per ampliar la informació sobre la meva candidatura en una entrevista personal.

Per la meva experiència professional com a administrativa comercial durant més de tres anys i la meva formació, em considero capacitada per cobrir aquest lloc de treball.

Sóc una persona organitzada, responsable, orientada al client, amb bones habilitats comunicatives, molt motivada per a continuar progressant dins d'aquest àmbit, i amb capacitat d'adaptar-me a diferents situacions.

En resposta a l'anunci publicat al diari La Vanguardia el 15 d'agost del present, sol·licitant una administrativa comercial (Ref. Adm-08-10), us faig arribar el meu currículum.

Anna Martí Ferrer

Atentament

Senyors/es,



1

2

3a

3b

4

5

6



Carta per a una autocandidatura: S'adjunta al currículum

Com poden comprovar al meu currículum, tinc formació i experiència com a administrativa comercial, ja que fa més de tres anys que hi treballo.

Els agrairia tenir l'oportunitat de mantenir una entrevista personal amb vostès per fer qualsevol aclariment i ampliar la informació resumida al meu currículum.

Sóc una persona organitzada, responsable, orientada al client, amb bones habilitats comunicatives, molt motivada per continuar progressant dins d'aquest àmbit, i amb capacitat d'adaptar-me a diferents situacions.

Em dirigeixo a vostès per a expressar el meu interès per treballar a la seva empresa, líder en el sector de les telecomunicacions i amb una forta presència a nivell

Anna Martí Ferrer

Senyors/es,

Atentament



1

2

3a

3b

4

5

6

Per tenir més informació, consulteu el document de la carta de presentació del web Barcelona Treball www.bcn.cat/treball

▶ RUTA:

Eines > CV i Carta > Carta > Documents > La carta de presentació



Analitzeu un currículum

Detecteu i assenyalau les errades del següent currículum.

Adriana Martí Gómez
624 85 55 87/93 444 55 66
lamésguapa@hotmail.com

Foto

Formació acadèmica

2006 Tècnica Superior Administració i Finances Institut Llevant
2004 Batxillerat Institut Cardona

Formació complementària

2005 Nominaplus XP, PIMEC, 60 h
2008 Curs de cuina vegetariana, Centre Cívic Sants, 40 h
2006 Gestió i Comptabilitat, Centre d'Estudis Financers, 150 h
2005 Monitor de Gimnàs, CCC Centro de Estudios, 50 h

Experiència Professional

2008-actual **Caixera** MERCADONA
2006-2008 **Administrativa** Porta22, Barcelona Activa

Funcions:

- Agenda: control i coordinació de reunions i viatges
- Atenció telefònica i recepció de visites i gestió de correspondència
- Redacció de documents diversos i elaboració de Presentacions en Power Point
- Elaborar nomines

Nov -05 **Auxiliar Administrativa** F.C.D.S, S.A.

Funcions:

- Suport al Departament d'Administració
- Gestió de nòmines



Aprenem dels errors

Preneu nota dels errors identificats entre tots els companys/es per recordar-los i no cometre'ls en el futur.

Dades personals

Estructura (parts que componen el CV)

Informació (informació complerta de cada apartat o manca d'informació)

Format (negreta, majúscules, ...)

Faltes d'ortografia



2. Tipus de currículum

Hi ha diferents models de CV, segons la nostra trajectòria professional i l'oferta de feina a la que us presenteu haureu d'escollir el més adient. A través de la següent ruta, del web Barcelona Treball www.bcn.cat/treball podreu consultar exemples de diferents models:

↘ **RUTA:**
[Eines > CV i Carta > Currículum > Documents > Currículum](#)

El videocurrículum

El videocurrículum és un model innovador que permet la presentació personal mitjançant la imatge.

A través de la següent ruta, podreu visualitzar alguns videocurrículums:

↘ **RUTA:**
[Eines > CV i Carta > Currículum > Enllaços d'interès > Tumeves](#)



Elabora el teu currículum

DADES PERSONALS

Foto
actualitzada

OBJECTIU PROFESSIONAL

FORMACIÓ

COMPETÈNCIES DESENVOLUPADES

IDIOMES

INFORMÀTICA

ALTRES ACTIVITATS

Ara elabora el teu CV. Si tens gens o poca experiència professional el més aconsellable és el CV competencial (basat en les teves competències professionals).