

En respuesta a un anuncio

XPAC, SA

Departamento de Recursos Humanos
C/ Noguera, 9
08001 Barcelona

Barcelona, 29 de marzo de 2018

Señores/as,

En respuesta a la oferta publicada el pasado 27 de marzo en su página web donde solicitaba un administrativo/a comercial, le hago llegar mi candidatura.

Tal como solicitaba en la oferta de trabajo, actualmente estoy cursando el último año del Máster Universitario en Gestión Administrativa, el cual me está ayudando a ampliar conocimientos en procesos metodológicos y a reforzar mis competencias.

También quiero destacar mis sólidos conocimientos en lengua inglesa y alemana, así como mi experiencia en el mercado internacional como administrativo de comercio exterior. En este sentido, podría ser de gran utilidad a la hora de establecer contactos de todo el mundo. Tengo una alta motivación para seguir progresando en este sector, cada vez más importante en los procesos de expansión de las empresas.

En resumen, agradecería poder mantener una entrevista personal para poder contarles mis motivaciones y puntos fuertes que hacen de mí una persona idónea para este puesto de trabajo.

Esperando su respuesta los saluda atentamente,

Francesc Domènech Millar

C/ Llac, 16, 2a
08008 Barcelona
Tel. 622 44 55 XX / 93 445 66 XX
francesc.domenech@xmail.com