

# Carta de Agradecimiento

Una vez finalizado el proceso de selección en el cual no has sido la persona seleccionada, hacer llegar a la empresa una carta de agradecimiento puede ser una manera de manifestar tu interés en la compañía y demostrar que quieres que te tengan en cuenta para futuros procesos de selección. Así pues, en esta carta la persona transmite su agradecimiento por el tiempo que la empresa le ha dedicado, así como por la oportunidad de conocerla, y reitera el interés de que se le tenga en cuenta para futuros procesos de selección.

En el cuerpo de la carta de agradecimiento es importante destacar diferentes aspectos. Aquí tienes algunos puntos clave a tener en cuenta:

**Expresa gratitud:** Empieza la carta agradeciendo que te hayan tenido en cuenta para la vacante a la que te has presentado, por haber tenido la oportunidad de conocer la empresa y sus proyectos, así como por el tiempo que han dedicado en conocerte.

**Destaca aspectos positivos del proceso:** Menciona los aspectos que te han gustado y que has valorado durante el proceso de selección. Esto puede incluir cosas como la claridad en las entrevistas, la profesionalidad de las personas entrevistadoras, la respuesta rápida a tus preguntas, etc.

**Identifica los valores de la empresa:** Si durante el proceso de selección has aprendido más sobre los valores y cultura de la empresa, puedes destacar estos aspectos y expresar cómo te has sentido identificado con ellos. Esto demuestra un interés genuino en la empresa y en su misión.

**Muestra interés en el futuro:** Independientemente del resultado final del proceso de selección, expresa tu interés en mantener una relación con la empresa. Puedes mencionar que estás abierto a futuras oportunidades de colaboración y recuerda cuáles son tus puntos fuertes y tus áreas de interés dentro de la empresa.

**Ofrécete para cualquier seguimiento:** Finalmente, deja claro que estás a disposición de la empresa para cualquier información adicional o para cualquier seguimiento que consideren necesario. Esto demuestra tu disponibilidad y compromiso.

Recuerda que estos puntos son sólo una guía y que puedes adaptarlos según tus experiencias y sentimientos durante el proceso de selección. Sé sincero y específico en tu carta, y no tengas miedo en destacar los aspectos que te han gustado y te han conectado con la empresa.

## Carta de agradecimiento

---

Carles Soler  
C/Monegros, 32  
08002 Barcelona  
633 22 11 XX / 93 444 22 XX  
carles\_soler@xmail.com

Sra. Torres i Giralt  
Directora del Departamento de Recursos Humanos BIOTORREDA, SA  
C/Gran, 50  
08001 Barcelona

Barcelona, 20 de abril de 2024

Estimada señora Torres,

Me pongo de nuevo en contacto con usted para agradecerle la oportunidad de participar en el proceso de selección que se ha realizado entre los meses de febrero y marzo para cubrir el puesto de trabajo de Personal Técnico de Marketing en su empresa BIOTORREDA, SA.

Con relación a la carta que he recibido de su Departamento de Recursos Humanos, a pesar de no haber sido el candidato seleccionado, he quedado situado entre las personas finalistas con muy buena valoración en las pruebas que componían el proceso de selección. Me place manifestar mi interés en colaborar con BIOTORREDA en una próxima ocasión, i en formar parte de su equipo, en el que puedo aportar sólidos conocimientos técnicos, flexibilidad, orientación al logro y el entusiasmo por empezar a poner en marcha diferentes proyectos. Creo que es una buena oportunidad el hecho de poder continuar el desarrollo de mi carrera profesional en su empresa, la cual muestra un marcado interés por la innovación, siendo considerada una importante referente en el sector.

Por este motivo, si en un futuro disponen de un puesto de trabajo que se adecue a mi perfil profesional, le agradecería que tengan en cuenta mi candidatura.

Atentamente,

Carles Soler