

EL PUZLE DE TU CURRÍCULUM

RECUERDA:

1. Antes de hacer el currículum

Es importante que tengas claro **qué quieres transmitir con relación a tu formación, experiencia y competencias personales**, teniendo en cuenta los requerimientos de la oferta de trabajo y/o de la empresa donde presentas tu candidatura.


2. El currículum es como un puzle:

Organiza los apartados y adapta la información en función de tu objetivo, con el fin de hacer un buen marketing personal.


Da valor a aquellos **puntos fuertes de tu perfil profesional adaptados al puesto de trabajo** que te interesa.

Te proponemos unas sugerencias en función de algunas situaciones determinadas.

**POCA O NINGUNA
EXPERIENCIA
PROFESIONAL**

 Haz una relación de todas las actividades y/o tareas que hayas realizado y de aquellas habilidades técnicas adquiridas en diferentes contextos:




- Ocio
- Experiencia sin contrato
- Acciones de voluntariado
- Prácticas en empresa
- Etc.

 Enfatiza el apartado de competencias para dar más fuerza a tu candidatura. Anota todas las habilidades personales que has desarrollado y que pueden ser "útiles" en puestos de trabajo al que te presentes.

Recomendación:

- Modelo de CV por competencias




LARGAS TEMPORADAS SIN TRABAJAR

-  Pon el énfasis en los ámbitos trabajados y en las tareas realizadas.
-  Minimiza el impacto de los periodos de inactividad indicando el período trabajado en cada experiencia y/o ámbito de manera global, por ej. “5 años” y no con fechas concretas.
-  Desarrolla el apartado de competencias para potenciar tu perfil profesional, identificando habilidades personales que has desarrollado en experiencias profesionales anteriores.

Recomendación:

- Modelo de CV temático o funcional





PROMOCIÓN PROFESIONAL

-  Destaca lo que puedes ofrecer de ti mismo/a en el apartado del objetivo profesional de manera que proyecte esta promoción profesional en base a unos conocimientos y/o experiencia.
-  Adapta la experiencia a la nueva categoría profesional explicando todas funciones que hayas desarrollado en el pasado que puedan ser transferibles a tu objetivo profesional.
-  Describe en el apartado de logros aquellos logros que has conseguido en el trabajo que refuercen tu candidatura.

Recomendación:

- Modelo de CV funcional o por competencias




EXPERIENCIA EN DOS O MÁS ÁMBITOS MUY DIFERENCIADOS

-  Agrupa las experiencias en los diferentes ámbitos.
-  Valora tu objetivo profesional poniendo énfasis en el ámbito que quieres destacar. Así, guías al seleccionador/a para que fije el foco en el ámbito donde presentas tu candidatura.
-  Coloca en primer lugar la experiencia del ámbito que más te interesa.
-  Desarrolla más las tareas del ámbito a destacar y adapta la experiencia del otro ámbito pensando en acercarla al objetivo que te interesa.

Recomendación:

- Modelo de CV temático







REORIENTACIÓN. POCA EXPERIENCIA EN UN ÁREA DETERMINADA

-  Valora tu objetivo profesional identificando tus motivaciones y los aspectos clave relacionados con tu nuevo objetivo.
-  Adapta tu experiencia al nuevo objetivo laboral. Recuerda que aunque que no hayas realizado una tarea concreta, has podido realizar tareas similares que puedes aportar al nuevo trabajo:
 - Haz un inventario de las tareas realizadas independientemente del empleo realizado. Se trata de extrapolar la experiencia a otros ámbitos (p.ej. si quieres optar a un puesto de trabajo de administrativo/a pero no lo has hecho nunca, piensa en todas aquellas tareas de gestión que has realizado en otros trabajos).
 - Utiliza un vocabulario más cercano al nuevo objetivo planteado (p.ej. digamos "Gestor de logística" en lugar de "Mozo de almacén" si quieres enfatizar las tareas administrativas y de gestión ante las tareas manipulativas)
 - Reformula la descripción de las tareas en función de lo que quieras destacar (p.ej. si has trabajado de camarero puedes indicar "Recepción, acomodación y atención al cliente" si lo diriges a un trabajo de información y/o recepción y/o de atención al cliente en general).
-  Destaca en el apartado de competencias todas las que hayas desarrollado a lo largo de tu vida profesional idóneas para este nuevo objetivo.

Recomendación:

- Modelo de CV funcional o por competencias

PROGRESIÓN EN UNA MISMA EMPRESA / FALTA DE FORMACIÓN REGLADA

-  Valora el apartado de objetivo profesional describiendo tu trayectoria.
-  Coloca la experiencia al principio del currículum, dejando en un segundo lugar la formación.
-  Describe los logros conseguidos en los trabajos realizados para potenciar tu experiencia profesional.
-  En el apartado de la experiencia anota el nombre de la empresa y, a continuación, todos los cargos ocupados como si se trataran de experiencias diferentes, con el fin de visualizar esta progresión.
-  Redacta un apartado de formación indicando la formación complementaria (interna realizada en la empresa u otros) y dale valor, aunque no sea formación reglada.
-  Destaca las competencias personales desarrolladas a lo largo de todo tu bagaje profesional y muestra, así, tu valor añadido ante otros posibles candidatos/as.

Recomendación:

- Modelo de CV cronológico inverso

Y NO TE OLVIDES:

- **El orden del CV puede variar**
¿Quieres destacar tu experiencia? Indica ante la formación. Puedes modelar el CV como quieras, siempre y cuando tu perfil profesional quede bien presentado.
- **Formato ordenado, coherente y ortografía correcta.**
Expón la información de manera concreta y ordenada. Haz revisión ortográfica para corregir posibles errores.
- **Adapta tu CV**
Revisa la oferta de trabajo a la que te quieres presentar y destaca lo que aporta más valor a la candidatura. Debes tener un CV "base" que tendrás que adaptar a cada oferta.
- **Utiliza recursos gráficos**
Destacarás la información y facilitarás la lectura con negritas, viñetas, cuadros e iconos.
- **Intenta no sobrepasar las dos páginas**
La brevedad es una virtud que facilita la lectura y el impacto.